

УТВЕРЖДЕН
приказом ОАНО «Сколка»
от 29.08.2025 № 01.7-290825-14

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы
начального, основного и среднего общего образования Общеобразовательной
автономной некоммерческой организации «Сколка»**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок), в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы начального, основного и среднего общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – Школа), устанавливает требования к условиям обучения обучающихся образовательной программы начального, основного и среднего общего образования ОАНО «Сколка» (далее – обучающиеся) по индивидуальному учебному плану, к изменению индивидуального учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе установлению ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ОАНО «Сколка» разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося:

1.3.1. Для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения.

1.3.2. Для обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме.

1.3.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с

заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ.

1.3.4. Для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.5. Для обучающихся 10 класса, участвующих в государственной итоговой аттестации по учебным предметам, освоение которых завершается в текущем учебном году.

1.3.6. По иным основаниям.

1.4. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, а также положениями федеральных основных общеобразовательных программ.

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план (ИУП) дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

2.4. К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение текущего учебного года до 30 апреля включительно.

2.6. Разработка ИУП осуществляется организацией в течение двух недель с момента поступления заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет не более 5 рабочих дней.

2.7. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Школы. ИУП утверждается решением педагогического совета Школы. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных предметов, курсов или модулей, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, состав педагогов, проводящих обучение, определяются руководителем Центра сопровождения образовательного процесса и оформляются приказом директора.

2.8. Срок получения общего образования по индивидуальному учебному плану осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от

31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.10. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также самостоятельный формат изучения.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану на всех уровнях общего образования сопровождается поддержкой тьютора.

2.12. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

III. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии). Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем Центра сопровождения образовательного процесса для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный период (год, триместр, полугодие).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 14 дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.3. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федеральной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.4. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.5. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.6. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

IV. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Общие положения

4.1.1. Ускоренное обучение – это форма освоения образовательной программы в сокращенные сроки, направленная на реализацию индивидуальных образовательных потребностей и способностей обучающихся.

4.1.2. Настоящий порядок регламентирует организацию ускоренного обучения, в том числе в целях досрочного прохождения программы текущего учебного года и досрочного допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) по отдельным учебным предметам.

4.1.3. Ускоренное обучение в Школе организуется для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, подтвержденные результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) психолого-педагогической диагностики.

4.2. Формы и порядок ускоренного обучения

4.2.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

а. Досрочного освоения программы текущего учебного года по отдельным учебным предметам с последующей промежуточной аттестацией.

б. Освоения обучающимися 10 класса программы следующего класса по отдельным учебным предметам параллельно с основной программой обучения в рамках индивидуального учебного плана в целях досрочного допуска к ГИА.

4.3. Ускоренное обучение в форме досрочного прохождения программы текущего учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

4.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления педагогический совет Школы рассматривает возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение по заявленному предмету(-ам). В случае положительного решения Школа устанавливает индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.3.2. Обучающийся обязан посещать занятия по учебному предмету, осваиваемому в ускоренном режиме, до момента успешного прохождения промежуточной аттестации по данному предмету.

4.3.3. Промежуточная аттестация при ускоренном обучении проводится в формате контрольных работ, предусмотренных учебной программой.

4.3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Центром сопровождения образовательного процесса. Аттестация осуществляется в течение периода, не превышающего двух недель с момента начала ее проведения, при условии соблюдения перерыва не менее 2 (двух) рабочих дней между контрольными работами по одному учебному предмету.

4.3.5. Порядок пересдачи в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска по уважительной причине аналогичен порядку, установленному для программы досрочного прохождения ГИА (п. 4.4.9.).

4.4. Порядок организации ускоренного обучения в целях получения досрочного допуска к государственной итоговой аттестации по математике (базовый уровень) или русскому языку:

4.4.1. К государственной итоговой аттестации по Математике (базовый уровень) или Русскому языку допускаются обучающиеся 10 класса, завершившие освоение указанных предметов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.4.2. В 10 классе допуск к ГИА возможен по одному предмету учебного плана из числа обязательных учебных предметов для прохождения государственной

итоговой аттестации («Математика» или «Русский язык»), освоение которого завершено в текущем учебном году.

4.4.3. Обучающиеся 10-го класса самостоятельно осваивают программу 11-го класса по указанным предметам параллельно с освоением основной образовательной программы 10-го класса.

4.4.4. Освоение программы 10-го класса по указанным учебным предметам должно быть завершено в полном объеме и подтверждено результатами промежуточной аттестации не позднее 30 апреля текущего учебного года.

4.4.5. Обучающиеся 10-го класса не должны иметь академических задолженностей по всем предметам за предыдущие аттестационные периоды на момент 30 апреля.

4.4.6. Освоение программы 11-го класса по Математике (базовый уровень) и Русскому языку подтверждается успешным прохождением промежуточных контрольных работ в установленные Школой сроки:

4.4.7. Декабрь – контрольная работа за 1-й триместр программы 11-го класса;

4.4.8. Январь – контрольная работа за 2-й триместр программы 11-го класса;

4.4.9. Февраль – контрольная работа за 3-й триместр программы 11-го класса.

4.4.10. Допускается одна пересдача контрольной работы в случаях:

4.4.10.1. получения неудовлетворительной оценки;

4.4.10.2. пропуска контрольной работы по уважительной причине (при условии предоставления подтверждающих документов).

4.4.11. Допуск к ГИА по предметам «Математика» (базовый уровень) или «Русский язык» обучающихся 10-го класса оформляется протоколом педагогического совета Школы на основании следующих документов:

4.4.11.1. заявления обучающегося 10 класса на участие в ГИА по предметам «Математика» (базовый уровень) или «Русский язык», поданного в электронном виде на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru);

4.4.11.2. заявления родителей (законных представителей) обучающегося 10 класса Школы на изменение ИУП с целью освоения учебной программы по предметам «Математика» (базовый уровень) или «Русский язык» в полном объеме в 10 классе (Приложение 2);

4.4.11.3. приказа директора ОАНО «Сколка» о внесении изменений в ИУП обучающегося;

4.4.11.4. протоколов сдачи промежуточных контрольных работ по соответствующим разделам программы учебных предметов «Математика» (базовый уровень) или «Русский язык», изучаемым в 11 классе;

4.4.11.5. выписки из электронного журнала, подтверждающей отсутствие академической задолженности за текущий учебный год по учебным предметам учебного плана.

4.4.12. Получение обучающимся отметки «неудовлетворительно» по любой из промежуточных контрольных работ не позволяет считать полным объем освоения учебного плана и является основанием для недопуска обучающегося к ГИА по данному предмету.

4.4.13. Тематика промежуточных контрольных, сроки их написания, порядок оценивания устанавливаются локальными нормативными актами ОАНО «Сколка».

V. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2 Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

VI. Изменение индивидуального учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений

6.1. Изменение индивидуального учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, предоставляется обучающимся 5-11 классов с целью корректировки индивидуального учебного плана (ИУП) в части, формируемой участниками образовательных отношений, для углубленного изучения интересующих областей знаний, проектной и исследовательской деятельности.

6.2. Изменение индивидуального учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, регламентируется следующими порядками:

6.2.1. Для основного общего образования (5-9 классы): Порядок изменения учащимся образовательных программ основного общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение 3).

6.2.2. Для среднего общего образования (10-11 классы): Порядок изменения учащимся образовательных программ среднего общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение 4).

VII. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

7.1. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора, назначаемого директором.

7.2. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет руководитель Центра сопровождения образовательного процесса не реже одного раза в триместр.

7.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

7.4. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1
к порядку обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемой
образовательной программы начального,
основного и среднего общего образования
ОАНО «Сколка»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ФОРМЕ ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Директору ОАНО «Сколка»
Н.В. Копытовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____ (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному плану по _____ на _____ учебный год, в связи с _____.

(указать причину, данные причины должны быть документально подтверждены)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен (на).

Обязуюсь обеспечить контроль за добросовестным выполнением индивидуального учебного плана моим ребёнком, включая посещение всех предусмотренных занятий, самостоятельную подготовку, выполнение заданий преподавателей, самостоятельных, лабораторно-практических и курсовых работ, а также всех видов практик. Я беру на себя ответственность за своевременное прохождение моим ребёнком промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Родитель (законный представитель) _____

Подпись

Расшифровка

Подпись обучающегося _____

Дата подачи заявления: _____

Приложение 2
к порядку обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного
обучения, в пределах осваиваемой
образовательной программы начального,
основного и среднего общего образования
ОАНО «Сколка»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИУП С ЦЕЛЬЮ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТАМ «МАТЕМАТИКА» (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ) ИЛИ
«РУССКИЙ ЯЗЫК» В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В 10 КЛАССЕ**

Директору ОАНО «Сколка»
Н.В. Копытовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____ (ФИО,
класс), на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) основной образовательной
программы среднего общего образования в связи с планируемым участием в ЕГЭ по
_____ в основной период в 202_ г :

- на период с _____ по _____ по предмету _____;
- на период с _____ по _____ по предметам основной образовательной программы
среднего общего образования, кроме предмета _____.

Родитель (законный представитель) _____

Подпись

Расшифровка

Дата подачи заявления: _____

Приложение 3
к порядку обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы начального, основного и среднего общего образования ОАНО «Сколка»

Порядок изменения учащимися образовательных программ основного общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Порядок изменения учащимися образовательных программ основного общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025/2026 учебный год, (далее соответственно – Порядок, ОАНО «Сколка») устанавливает требования к процедуре изменения учащимися 5-9 классов по основной общеобразовательной программе – образовательной программе основного общего образования (далее соответственно – учащиеся, программа) учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом ОАНО «Сколка» и другими локальными нормативными актами ОАНО «Сколка».

1.3. Изменение учебного плана допускается в следующие периоды:

- для учащихся 5-х классов – по окончании триместра;
- для учащихся 6-9-х классов – по окончании полугодия.

1.4. Условиями для изменения учебного плана являются:

- наличие вакантных мест в учебной группе по выбранному учебному предмету (курсу);

- для учащихся 7-9-х классов – отсутствие академической задолженности за предыдущий аттестационный период и посещение не менее 50% занятий по предметам вариативной части.

2. Процедура перевода

2.1. Изменения учащимися ОАНО «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по заявлению учащегося с согласия родителя (законного представителя) через личный кабинет обучающегося.

2.2. Руководитель центра сопровождения образовательного процесса (далее – Руководитель центра) не позднее чем за 14 календарных дней до начала периода изменения учебных планов размещает в электронном журнале информационное сообщение о сроках и процедуре.

2.3. Учащийся в установленные сроки подает в электронной форме через личный кабинет заявление на изменение учебного плана.

2.4. Куратор и/или тьютор учащегося проводят с ним консультацию по выбору учебного предмета (курса).

2.5. Учащиеся 7-9 классов, избравшие новый учебный предмет (курс), проходят собеседование с методистом и/или руководителем индустрии, ответственными за преподавание соответствующих учебных предметов (курсов) или их представителями, в установленные ими сроки.

2.6. Руководитель центра рассматривает заявку и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания учебного периода принимает решение о ее согласовании либо об отказе.

2.7. В случае согласования заявления учащийся распечатывает из личного кабинета согласованное заявление (форма прилагается) и в установленный срок представляет его куратору класса с подписью родителя (законного представителя).

2.8. Руководитель центра на основании поступивших заявлений:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего учебного периода формирует сводный отчет об изменениях учебных планов и информирует об этих изменениях руководителя департамента академических программ и руководителя департамента индустрий и проектных компетенций;

- не позднее чем за 2 рабочих дня до начала учебного периода готовит приказ ОАНО «Сколка» о внесении изменений в учебные планы учащихся.

Приложение 4
к порядку обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы начального, основного и среднего общего образования
ОАНО «Сколка»

Порядок изменения учащимися образовательных программ среднего общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Порядок изменения учащимися образовательных программ среднего общего образования Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025/2026 учебный год, (далее соответственно – Порядок, ОАНО «Сколка») устанавливает требования к процедуре изменения учащимися 10-11 классов по основной общеобразовательной программе – образовательной программе среднего общего образования (далее соответственно – учащиеся, программа) учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, среднего общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом ОАНО «Сколка» и другими локальными нормативными актами ОАНО «Сколка».

1.3. Изменение учебного плана допускается в следующие периоды:

- для учащихся 10-х классов – по окончании полугодия;
- для учащихся 11-х классов – по окончании I полугодия и по окончании II триместра.

1.4. Условиями для изменения учебного плана являются:

- наличие вакантных мест в учебной группе по выбранному учебному предмету (курсу);
- отсутствие академической задолженности за предыдущий аттестационный период и посещение не менее 50% занятий по предметам вариативной части.

2. Процедура перевода

2.1. Изменения учащимися ОАНО «Сколка» учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по заявлению учащегося с согласия родителя (законного представителя) через личный кабинет обучающегося.

2.2. Руководитель центра сопровождения образовательного процесса (далее – Руководитель центра) не позднее чем за 14 календарных дней до начала периода изменения учебных планов размещает в электронном журнале информационное сообщение о сроках и процедуре.

2.3. Учащийся в установленные сроки подает в электронной форме через личный кабинет заявление на изменение учебного плана.

2.4. Куратор и/или тьютор учащегося проводят с ним консультацию по выбору учебного предмета (курса).

2.5. Учащиеся 10-11 классов, избравшие новый учебный предмет (курс), проходят собеседование с методистом, ответственным за преподавание соответствующих учебных предметов (курсов) или их представителями, в установленные ими сроки.

2.6. Руководитель центра рассматривает заявление и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания учебного периода принимает решение о ее согласовании либо об отказе.

2.7. В случае согласования заявки учащийся распечатывает из личного кабинета согласованное заявление (форма прилагается) и в установленный срок представляет его куратору класса с подписью родителя (законного представителя).

2.8. Руководитель центра на основании поступивших заявлений:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до начала следующего учебного периода формирует сводный отчет об изменениях учебных планов и информирует об этих изменениях руководителя департамента академических программ и руководителя департамента индустрий и проектных компетенций;

- не позднее чем за 2 рабочих дня до начала учебного периода готовит приказ ОАНО «Сколка» о внесении изменений в учебные планы учащихся.