



СКОЛКА

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОАНО «Сколка»
от 31.08.2026 № 01.7-310826-2

**Инструкция действий по профилактике инфекционных болезней
в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановки**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2026 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция действий по профилактике инфекционных болезней в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятно эпидемиологической обстановки (далее – Инструкция) определяет порядок действий в эпидемический сезон предупреждения и предотвращения распространения острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), гриппа и других инфекций, передающихся воздушно-капельным путем в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – школа);

1.2. Документ разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 31),

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

Рекомендациями Роспотребнадзора и методическими указаниями Министерства здравоохранения РФ;

Письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 N АЗ-116/03 "О соблюдении требований постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации" (вместе с "Информацией о введении в образовательной организации ограничительных мер (карантина) при заболевании детей острыми респираторными вирусными инфекциями, острыми респираторными заболеваниями, гриппом, коронавирусной инфекцией").

1.3. Ограничительные мероприятия (карантин) вводятся при возникновении угрозы распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

1.4. При регистрации случаев инфекционных заболеваний в организованных коллективах вводится карантин на срок, соответствующий инкубационному периоду заболевания.

2. Участники процесса и их роли

2.1. Департамент обеспечения и эксплуатации - за координацию санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе отвечает Руководитель административно-хозяйственного отдела департамента обеспечения и эксплуатации.

2.2. Департамент образовательных программ отвечает за заполнение электронного журнала и мониторинг заболеваемости обучающихся.

2.3. Директор школы принимает решение о введении ограничительных мер.

2.4. Управление координации и контроля оформляет приказом решение Директора школы.

2.5. Департамент рекламы и маркетинга осуществляет информирование родителей, законных представителей о введении в школе/классе ограничительных мер.

2.6. Департамент информационных технологий обеспечивает техническую базу дистанционного обучения.

2.7. Центр сопровождения образовательного процесса организывает дистанционный формат обучения или изолированный формат обучения в школе.

2.8. Отделение медицинской помощи обучающимся (далее – Отделение МПО) несет ответственность за медицинское сопровождение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний и противоэпидемические мероприятия.

3. Профилактические и противоэпидемические мероприятия

3.1. Информационно-просветительская работа осуществляется Отделением МПО:

размещение информационных материалов для обучающихся, родителей, сотрудников;
 проведение профилактических бесед и занятий;
 информирование о преимуществах вакцинации против гриппа и иных инфекционных заболеваний;

3.2. Дезинфекция и санитарное содержание школы.

3.2.1. Департаментом обеспечения и эксплуатации школы проводится:

3.2.1.1. При эпидемической ситуации:

организация ежедневной уборки с дезинфицирующими средствами всех помещений;
 генеральная уборка – не реже 1 раза в месяц;
 санитарная обработка туалетов, дверных ручек, поручней, парт, оборудования с дезинфицирующими средствами;
 санитарная обработка кафетерия, буфета, кофейни с дезинфицирующими средствами;
 контроль за наличием в диспенсерах моющих и дезинфицирующих средств, бумажных полотенец;
 организация дезинфекционных работ специализированной организацией;
 контроль работы сушильных шкафов, функционирования вентиляции, облучателей-рециркуляторов и соблюдения температурного режима в здании школы.

3.2.1.2. При обычном режиме работы:

организация ежедневной уборки с моющими средствами всех помещений;
 генеральная уборка – не реже 1 раза в месяц;
 санитарная обработка туалетов с дезинфицирующими средствами;
 контроль за наличием в диспенсерах моющих и дезинфицирующих средств, бумажных полотенец;
 организация работы функционирования вентиляции, облучателей-рециркуляторов и соблюдения температурного режима в здании школы.

3.2.2. Отделением МПО:

проводится организация контроля проведения ежедневных и генеральных уборок в помещениях, санитарных обработок при эпидемических ситуациях.

3.3. Организация утреннего фильтра с 08:00 Отделением МПО:

бесконтактное измерение температуры;
 ежедневный визуальный осмотр обучающихся и сотрудников школы на наличие признаков заболевания;
 немедленная изоляция лиц с симптомами ОРВИ в медицинский кабинет (изолятор) до прибытия родителей;
 регистрация всех случаев выявления признаков заболевания.

3.4. Мониторинг заболеваемости обучающихся Департаментом образовательных программ:

ежедневно до начала третьего урока (10:30) обеспечивает фиксацию в электронном журнале школы отсутствующих обучающихся (в том числе по болезни);
 осуществляет наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и направляет в Отделение МПО обучающихся с признаками заболеваний.

3.5. Мониторинг заболеваемости Отделением МПО (Приложение № 1 к Инструкции):

ежедневно до 11:30 собирает информацию из электронного журнала школы о количестве отсутствующих, выясняет у родителей/законных представителей причины отсутствия обучающихся;

ежедневно до 12:00 проводит анализ полученных данных по классам из электронного журнала, результатов утреннего фильтра, обращений обучающихся в Отделение МПО;

до 12:30 при групповых заболеваниях 20% и более случаев дает рекомендации Директору школы о введении ограничительных мер в части организованного коллектива (класса), где достигнут данный процент, в виде ограничения передвижения по школе, проведения занятий в одном учебном классе, питания отдельно или же введения карантина;

введение ограничительных мероприятий в школе ОАНО «Сколка» проводится при превышении 20% заболевших от общего числа обучающихся с возможным последующим закрытием Роспотребнадзором на карантин полностью;

при выявлении высоко контагиозных инфекций (корь и др.) карантин вводится даже при единичном случае;

при выявлении высоко контагиозных инфекций (коклюш, дифтерия и др.) карантин вводится для не переболевших учащихся.

3.6. Организация ограничительных мероприятий (карантина) блок схема представлена в Приложении № 1 к Инструкции:

информирование Директора школы, Департамента обеспечения и эксплуатации Отделением МПО путем направления письменной рекомендации о введении ограничительных мер;

в случае принятия решения о введении ограничительных мер Директором школы, Управление координации и контроля оформляет приказ директора школы (или иного уполномоченного лица) о введении ограничительных мер (карантин) в отдельном классе/школе;

Департамент рекламы и маркетинга осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении ограничительных мер (карантина) с приложением выписки из приказа Директора, а также о необходимости предоставления справки от педиатра о допуске к посещению школы по окончании ограничительных мер;

Центр сопровождения образовательного процесса и Департамент информационных технологий осуществляет организацию дистанционного обучения обучающихся на период ограничительных мер;

срок карантина/ограничительных мер определяется максимальным инкубационным периодом болезни, выявленной в школе:

ОРВИ, грипп, Covid-19 – 7-10 дней,

Ветряная оспа, корь – 21 день,

Коклюш – 14 дней,

Эпидемический паротит (свинка) – 21 день и др.

карантин продлевается при выявлении новых случаев заболевания;

в период карантина запрещается:

проведение массовых мероприятий;

перевод детей/сотрудников между классами;

доступ в коллектив непривитых (для управляемых инфекций – корь, краснуха и др.);

проведение профилактической работы по вакцинации и диагностике туберкулезной инфекции (реакции Манту/Диаскин тест).

3.7. Медицинское сопровождение:

ведение журналов температурного контроля, утреннего фильтра, обращений и изоляции;

информирование родителей о введенном карантине/ограничительных мерах и рекомендациях по наблюдению и уходу за детьми;

оформление экстренных извещений в случае подтверждения инфекционного заболевания;

допускаются к обучению учащиеся, вышедшие на обучение после ограничительных мероприятий, или не посещавшие школу 4 и более дней только при предоставлении справки от педиатра в Отделение МПО.

контроль за предоставлением справок о допуске к посещению школы в Отделение МПО проводится Департаментом образовательных программ.

4. Заключительные положения

4.1. Ограничительные меры/карантин, введенный в классе/школе, снимается после окончания максимального инкубационного периода при отсутствии новых случаев заболевания.

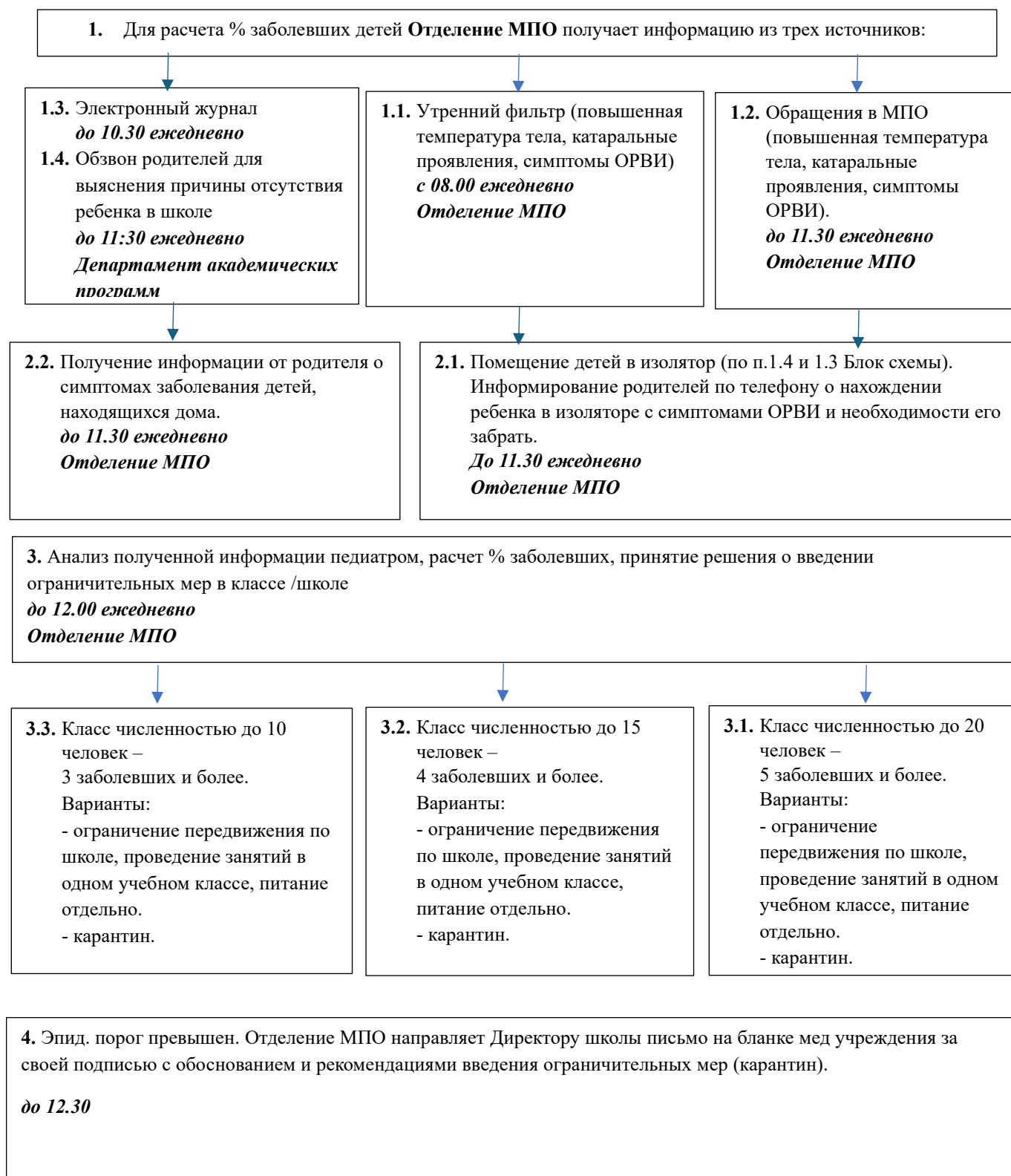
4.2. Возобновление работы школы после закрытия Роспотребнадзором возможно только по решению Роспотребнадзора.

4.3. Инструкция подлежит обязательному исполнению всеми участниками процесса.

4.4. Ответственность за реализацию мероприятий возлагается на участников процесса.

Приложение № 1
к Инструкции действий по профилактике
инфекционных болезней
в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановки

Блок схема расчета % заболевших детей и организации ограничительных мероприятий



5. Принятие положительного решения Директором школы о введении ограничительных мер (карантин).

Информирование участников процесса о введении ограничительных мер

до 13.00



5.1. Издание приказа школы о введении ограничительных мер (карантин), выписки из приказа.

До 13.30

Управление координации и контроля



5.2. Информирование родителей (рассылка) о принятии решения введения ограничительных мер (карантин) с выпиской из приказа.

До 14.00

Департамент рекламы и маркетинга



5.3. Организация дистанционного обучения.

До 17.00

Центр сопровождения образовательного процесса, Департамент информационных технологий

6. Выход с карантина детей возможен только со СПРАВКОЙ о том, что ребенок здоров. Контроль за предоставлением справки.

До 11.00

Департамент академических программ