

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОАНО «Сколка»
от 29.04.2025 № 01.7-290425-1

**Инструкция действий по профилактике инфекционных болезней
в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановки**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция действий по профилактике инфекционных болезней в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятно эпидемиологической обстановки (далее – Инструкция) определяет порядок действий в эпидемический сезон предупреждения и предотвращения распространения острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ), гриппа и других инфекций, передающихся воздушно-капельным путем в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – школа);

1.2. Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 31),
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Рекомендациями Роспотребнадзора и методическими указаниями Министерства здравоохранения РФ;
- Приказом ДОНМ от 24.10.2023 N 1012 "Об утверждении Правил организации работы государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, в период распространения острых респираторных вирусных инфекций, гриппа и внебольничных пневмоний";
- Письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 N АЗ-116/03 "О соблюдении требований постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации" (вместе с "Информацией о введении в образовательной организации ограничительных мер (карантина) при заболевании детей острыми респираторными вирусными инфекциями, острыми респираторными заболеваниями, гриппом, коронавирусной инфекцией")

1.3. Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками школы, а также сотрудниками подрядных организаций, оказывающих школе медицинские услуги, услуги по уборке и содержанию территории школы;

1.4. Ограничительные мероприятия (карантин) вводятся при возникновении угрозы распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

1.5. При регистрации случаев инфекционных заболеваний в организованных коллективах вводится карантин на срок, соответствующий инкубационному периоду заболевания.

2. Ответственные лица

2.1. За координацию санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе отвечает Руководитель административно-хозяйственного отдела департамента обеспечения и эксплуатации;

2.2. За медицинское сопровождение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний несут ответственность все сотрудники Отделения медицинской помощи обучающимся (далее – Отделение МПО);

2.3. Педагогические работники участвуют в наблюдении за состоянием здоровья обучающихся и информируют администрацию и сотрудников Отделения

МПО о выявленных случаях, а также об отсутствии детей по не установленным причинам.

3. Профилактические и противоэпидемические мероприятия

3.1. Информационно-просветительская работа осуществляется сотрудниками Отделения МПО:

- размещение информационных материалов для обучающихся, родителей, сотрудников;
- проведение профилактических бесед и занятий по утвержденному плану на год;
- информирование о преимуществах вакцинации против гриппа;

3.2. Дезинфекция и санитарное содержание школы.

3.2.1. Департаментом обеспечения и эксплуатации школы проводится:

3.2.1.1. При эпидемической ситуации:

- организация ежедневной уборки с дезинфицирующими средствами всех помещений;
- генеральная уборка – не реже 1 раза в месяц;
- санитарная обработка туалетов, дверных ручек, парт, оборудования;
- санитарная обработка кафетерия, буфета, кофейни;
- контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств, дозаторов, бумажных полотенец;
- организация работы сушильных шкафов, функционирования вентиляции и соблюдения температурного режима.

3.2.1.2. При обычном режиме работы:

- организация ежедневной уборки с моющими средствами всех помещений;
- генеральная уборка – не реже 1 раза в месяц;
- санитарная обработка туалетов с дезинфицирующими средствами;
- контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств, дозаторов, бумажных полотенец;
- организация работы функционирования вентиляции и соблюдения температурного режима.

3.2.2. Сотрудниками Отделения МПО:

- проводится организация контроля проведения ежедневных и генеральных уборок в помещениях, санитарных обработок при эпидемических ситуациях.

3.3. Организация утреннего фильтра сотрудниками Отделения МПО:

- бесконтактное измерение температуры;
- ежедневный визуальный осмотр обучающихся и сотрудников на наличие признаков заболевания;
- немедленная изоляция лиц с симптомами ОРВИ в медицинский кабинет (изолятор) до прибытия родителей;
- регистрация всех случаев выявления признаков заболевания.

3.4. Мониторинг заболеваемости сотрудниками Отделения МПО (Приложение № 1 к Инструкции):

- ежедневно собирает количество отсутствующих и причины отсутствия обучающихся;
- проводит анализ данных по классам;

- при групповых заболеваниях 20% и более случаев вводится карантин части организованного коллектива (класса/ группы) где достигнут данный процент;
- введение ограничительных мероприятий в школе ОАНО «Сколка» проводится при превышении 20% заболевших от общего числа обучающихся с последующим закрытием Роспотребнадзором на карантин полностью;
- при выявлении высоко контагиозных инфекций (корь, и др.) карантин вводится даже при единичном случае;
- при выявлении высоко контагиозных инфекций (ветряная оспа, коклюш, дифтерия и др.) карантин вводится для не переболевших учащихся.

3.5. Организация ограничительных мероприятий (карантина) блок схема представлена в Приложении № 1 к Инструкции:

- информирование администрации ОАНО «Сколка» сотрудниками Отделения МПО путем направления письменной рекомендации о введении ограничительных мер;
- оформление приказа директора школы или иного уполномоченного лица о введении ограничительных мер (карантин) в отдельном классе (Аппарат директора);
- информирование родителей (законных представителей) учеников о принятии решения руководством школы введения ограничительных мер (карантина) с приложением выписки из приказа (Клиентский сервис школы);
- организация дистанционного обучения учеников на период ограничительных мер;
- срок карантина определяется максимальным инкубационным периодом болезни, выявленном в школе:
 - ОРВИ, грипп, Covid-19 – 7-10 дней,
 - Ветряная оспа, корь – 21 день,
 - Коклюш – 14 дней,
 - Эпидемический паротит (свинка) – 21 день и др.
 - карантин продлевается при выявлении новых случаев заболевания;
- в период карантина запрещается:
 - проведение массовых мероприятий,
 - перевод детей/сотрудников между классами/группами,
 - доступ в коллектив непривитых (для управляемых инфекций – корь, краснуха и др.),
 - проведение профилактической работы по вакцинации и диагностике туберкулезной инфекции (реакции Манту/Диаскин тест).

3.6. Медицинское сопровождение:

- ведение журналов температурного контроля, утреннего фильтра, обращений и изоляции;
- информирование родителей о введённом карантине и рекомендациях по наблюдению за детьми;
- оформление экстренных извещений в случае подтверждения инфекционного заболевания;
- допускаются к обучению учащиеся, вышедшие на обучение после ограничительных мероприятий, или не посещавшие школу 4 и более дней только при предоставлении справки от педиатра.

- контроль за предоставлением медицинской документации (справок) о допуске к посещению школы проводится сотрудниками школы (учителя, тьюторы и др.).

4. Заключительные положения

4.1. Карантин, введенный в классе, снимается после окончания максимального инкубационного периода при отсутствии новых случаев заболевания;

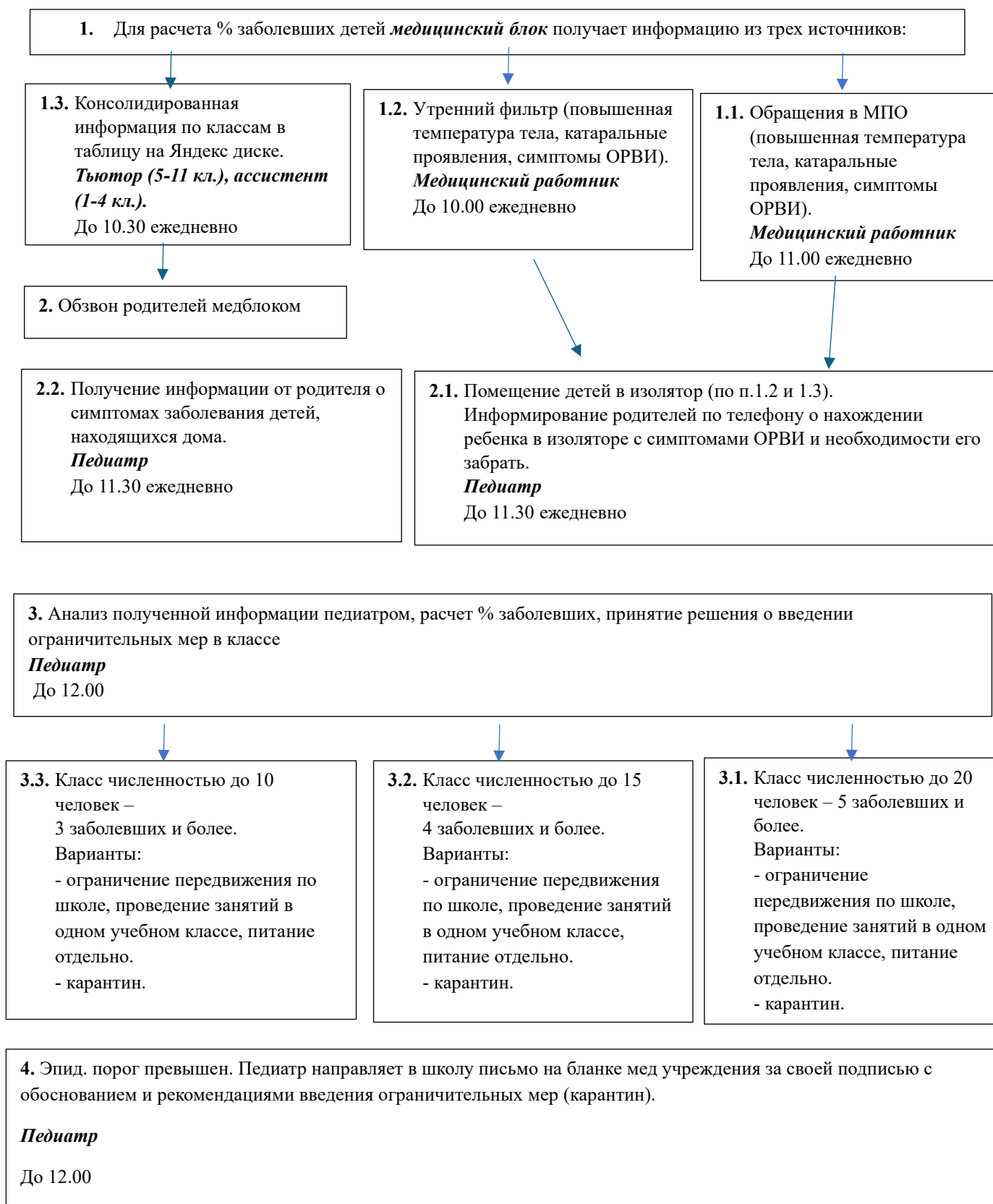
4.2. Возобновление работы школы после закрытия Роспотребнадзором возможно только по решению Роспотребнадзора;

4.3. Настоящая Инструкция подлежит обязательному исполнению всеми участниками процесса;

4.4. Ответственность за реализацию мероприятий возлагается на Администрацию школы, Аппарат директора, Департамент обеспечения и эксплуатации, Учебный офис, Клиентский сервис, сотрудников Отделения МПО;

Приложение № 1
к Инструкции действий по профилактике
инфекционных болезней
в ОАНО «Сколка» в период неблагоприятной
эпидемиологической обстановки

Блок схема организации ограничительных мероприятий



5. Принятие решения администрацией школы о введении ограничительных мер (карантин). Информирование смежных департаментов школы о введении ограничительных мер (СКС, учебный офис, ИТ, служба питания)

Администрация школы

До 13.00



5.1. Издание приказа школы о введении ограничительных мер (карантин), выписки из приказа.

Аппарат директора

До 13.30

5.2. Информирование родителей (рассылка) о принятии решения введения ограничительных мер (карантин) с выпиской из приказа.

СКС

До 14.00

5.3. Организация дистанционного обучения.

Учебный офис

До 17.00

6. Выход с карантина детей возможен только со СПРАВКОЙ о том, что ребенок здоров. Контроль за предоставлением справки.

Педагог, тьютор, ассистент класса

До 11.00