

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОАНО «Сколка»
от 28.12.2023 № 01.6-281223-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»
2023 г.

Содержание

1. Информационная карта	3
2. Общие положения	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Перечень ссылочных документов	5
5. Цели положения	5
6. Цели сбора персональных данных	6
7. Правовые основания обработки персональных данных	8
8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
9. Порядок и условия обработки персональных данных	15
10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов	17
11. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	19
12. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации	21
13. Обеспечение безопасности	22
14. Заключительные положения	23

1. Информационная карта

Дата введения в действие документа	09.01.2024
Дата окончания срока действия документа	09.02.2027
Информация о документе, взамен которого введён данный документ	
Политика обработки персональных данных в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» от 03.04.2023 №002-02	

2. Общие положения

Цель издания документа	Соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных
Область применения	Действие положения распространяется на работников Организации, участвующих в обработке персональных данных.
Ответственный за внесение изменений	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Ответственный за ознакомление	Директор по персоналу

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения	
Термин/определение	Расшифровка
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Доступ к информации	ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации
Несанкционированный доступ	доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа

Носитель информации	любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Специальные категории персональных данных	категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Контрагент	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, находящиеся с Организацией в обязательственных отношениях, возникших в связи с заключением договора либо по иным, предусмотренным законодательством основаниям
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя
Информационные ресурсы	Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)
3.2 Обозначения и сокращения	
Обозначение/сокращение	Расшифровка
Положение	Положение о персональных данных
Организация	ОАНО «Сколка»
ГПХ	Договор гражданско-правового характера

4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149–ФЗ	Об информации, информационных технологиях и о защите информации
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152–ФЗ	О персональных данных
Политика	Информационной безопасности Организации

5. Цели положения

5.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Организация считает своей задачей соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

5.2. Настоящее Положение в отношении обработки и защиты персональных данных в Организации:

– раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Организацией, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных;

– является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Организации при обработке персональных данных.

5.3. При обработке персональных данных Организация:

– соблюдает требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

– при сборе персональных данных предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

– если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, обеспечивает разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить его персональные данные;

– при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

– принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

– сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

– уточняет персональные данные субъектов, блокирует или уничтожает их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

– прекращает обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Цели сбора персональных данных

6.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники
- Уволенные работники;
- Родственники работников;

- Представители / работники контрагентов;
- Кандидаты на вакантные должности;
- Родственники кандидатов на вакантные должности;
- Практиканты;
- Работники по ГПХ;
- Обучающиеся;
- Родители и/или законные представители обучающихся;
- Абитуриенты;
- Родители и/или законные представители абитуриентов;
- Пользователи сайта skolca.ru, skolarium.skolca.ru.

6.2. Организация обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- осуществления трудовых отношений;
- ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам;
- передачи документов и копий документов для ведения кадрового учета;
- выплаты заработной платы.

6.3. Организация обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, ведения бухгалтерского и кадрового учета.

6.4. Организация обрабатывает персональные данные представителей/работников контрагентов исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам;

6.5. Организация обрабатывает персональные данные кандидатов на вакантные должности исключительно в целях:

- отбора кандидатов на вакантные должности;
- проверки достоверности предоставленных сведений и благонадежности кандидата;
- формирования кадрового резерва.

6.6. Организация обрабатывает персональные данные родственников кандидатов на вакантные должности исключительно в целях:

- проверки достоверности предоставленных сведений и благонадежности кандидата;
- противодействия коррупции;
- отбора кандидатов на вакантные должности;
- формирования кадрового резерва.

6.7. Организация обрабатывает персональные данные практикантов исключительно в целях организации прохождения производственной практики.

6.8. Организация обрабатывает персональные данные работников по ГПХ исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера/

6.9. Организация обрабатывает персональные данные обучающихся исключительно в целях:

- оказания услуг в области образования;
- организации выездных экскурсий;

6.10. Организация обрабатывает персональные данные законных

представителей обучающихся исключительно в целях:

- оказания услуг в области образования;
- организации выездных экскурсий;

6.11. Организация обрабатывает персональные данные абитуриентов исключительно в целях:

- заключения договоров оказания услуг в области образования;
- организации выездных экскурсий;

6.12. Организация обрабатывает персональные данные пользователей сайта исключительно в целях:

- подготовки к заключению и реализации договоров на оказание образовательных услуг;
- технической поддержки;
- обслуживания и консультирования;
- проведения аналитических исследований относительно использования сайта, поддержки работоспособности сайта;
- организации выездных экскурсий.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в соответствии с правовыми основаниями, определенными:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 29.11.2010. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного)

учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

- Уставом;
- Договорами, заключаемыми между Организацией и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации;
- Трудовыми договорами с работниками;
- Договорами, заключаемыми между Организацией и субъектами персональных данных;
- Соглашениями субъектов на обработку персональных данных.

8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных.

8.2. В рамках обработки персональных данных работников Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 8.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 8.2.2. занимаемая должность;
- 8.2.3. название, серия, номер документа о прежних фамилии, имени, отчестве;
- 8.2.4. дата рождения;
- 8.2.5. место рождения;
- 8.2.6. пол;
- 8.2.7. место работы;
- 8.2.8. гражданство;
- 8.2.9. адрес регистрации;
- 8.2.10. серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего паспорт или иной документ;
- 8.2.11. информация об образовании (наименование документа об образовании, наименование учебного заведения, тип обучения, дата начала и дата окончания обучения, специальность, квалификация);
- 8.2.12. информация о дополнительном образовании (информация о специальных курсах, тренингах, стажировках, семинарах);
- 8.2.13. уровень владения ПО;
- 8.2.14. уровень владения иностранными языками;
- 8.2.15. ИНН;
- 8.2.16. номер страхового свидетельства ПФР (СНИЛС);
- 8.2.17. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 8.2.18. табельный номер;
- 8.2.19. банковские реквизиты;
- 8.2.20. номер пропуска;
- 8.2.21. семейное положение;
- 8.2.22. инвалидность и утрата трудоспособности (серия, номер, дата выдачи справки, очередность освидетельствования (впервые/повторно), группа инвалидности, процент утраты трудоспособности и/или утраты трудоспособности, причина инвалидности и/или утраты трудоспособности, срок установления

инвалидности и/или утраты трудоспособности, номер и дата акта освидетельствования, ограничения к трудовой деятельности, рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда);

8.2.23. фамилия, имя, отчество детей, супруга(и), близких родственников, степень родства, год рождения;

8.2.24. сведения о трудовой деятельности (наименования работодателя, периоды работы, стаж по каждому периоду, профессия (должность), причина увольнения, даты начала общего стажа, страхового стажа, стажа для выслуги лет, стажа на предприятии);

8.2.25. вид пенсии, тип пенсии, дата назначения пенсии (фактическая/планируемая, номер пенсионного удостоверения, количество иждивенцев, размер пенсии);

8.2.26. серия и номер военного билета, период прохождения военной службы, категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, места участия в боевых действиях;

8.2.27. данные о листках нетрудоспособности (серия и номер, наименование медицинского учреждения, дата начала и дата окончания болезни, причина нетрудоспособности, режим лечения, период нахождения в стационаре, сведения о направлении и освидетельствовании в бюро МСЭ);

8.2.28. содержание трудового договора (номер и дата приказа (распоряжения) о назначении, номер и дата трудового договора, вид и характер работы, дата первого и последнего дня работы, подразделение, наименование должности (профессии), размер часовой тарифной ставки (оклада), количество дней отпуска, размер надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера и вознаграждений, информация о замещении другого работника (причина и кого заместил), данные об увольнении (№ и дата издания приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора, причина и основание увольнения, дата увольнения (последний день работы), размер выходного пособия);

8.2.29. адрес электронной почты;

8.2.30. номер домашнего телефона;

8.2.31. номер мобильного телефона;

8.2.32. номер рабочего телефона;

8.2.33. ссылки на страницы социальных сетей;

8.2.34. адрес фактического места жительства;

8.2.35. имя учетной записи;

8.2.36. основания для проведения обучения;

8.2.37. льготы при составлении графика отпусков;

8.2.38. сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях);

8.2.39. сведения о нарушениях (номер и дата издания приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания, вид нарушения;

8.2.40. результаты медосмотра (тип медосмотра, даты начала и окончания, годность к работе по должности (профессии), ограничение);

8.2.41. данные о командировках (периоды планируемый и фактический, количество дней, цель);

8.2.42. фотография;

8.2.43. государство рождения;

8.2.44. сведения о состоянии здоровья, наличии медицинских оснований, ограничивающих возможность выполнения трудовой функции;

8.2.45. сведения об отсутствии (наличии) судимости, уголовного преследования.

8.3. В рамках обработки персональных данных уволенных работников Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.3.1. фамилия, имя, отчество;

8.3.2. место работы;

8.3.3. табельный номер;

8.3.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

8.3.5. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8.3.6. характер работы;

8.3.7. вид работы;

8.3.8. пол;

8.3.9. фамилия, имя, отчество;

8.3.10. дата рождения;

8.3.11. место рождения;

8.3.12. гражданство;

8.3.13. знание иностранного языка;

8.3.14. сведения об образовании (вид образования, наименование образовательного учреждения, квалификация, направление или специальность по документу, наименование, серия, номер документа об образовании, дата окончания);

8.3.15. профессия;

8.3.16. стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет);

8.3.17. состояние в браке;

8.3.18. сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество родственника, год рождения родственника);

8.3.19. сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

8.3.20. адрес места жительства;

8.3.21. адрес регистрации;

8.3.22. дата регистрации по месту жительства;

8.3.23. контактный номер телефона;

8.3.24. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства);

8.3.25. занимаемая должность, структурное подразделение;

8.3.26. сведения о заработной плате;

8.3.27. номер трудового договора, приказа о приеме на работу;

8.3.28. сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер и дата документа (протокола), основание);

8.3.29. сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, серия, номер, дата документа о повышении квалификации, основание);

8.3.30. сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность, серия, номер, дата документа о повышении квалификации, основание);

8.3.31. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование награды, наименование, номер, дата документа о поощрении);

8.3.32. сведения об отпуске;

8.3.33. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

8.3.34. основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения, номер, дата приказа об увольнении;

8.4. В рамках обработки персональных данных родственников работников, родственников кандидатов на вакантные должности Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.4.1. степень родства;

8.4.2. фамилия, имя, отчество;

8.4.3. прежние фамилия, имя, отчество;

8.4.4. дата рождения;

8.4.5. место рождения;

8.4.6. место работы/учебы, должность;

8.4.7. телефон;

8.4.8. фактический адрес проживания.

8.5. В рамках обработки персональных данных представителей/работников контрагентов Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.5.1. фамилия, имя, отчество;

8.5.2. должность;

8.5.3. дата рождения;

8.5.4. место рождения;

8.5.5. пол;

8.5.6. место работы;

8.5.7. адрес электронной почты;

8.5.8. номер телефона;

8.5.9. серия, номер паспорта.

8.6. В рамках обработки персональных данных кандидатов на вакантные должности Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.6.1. фамилия, имя, отчество;

8.6.2. должность;

8.6.3. год рождения;

8.6.4. пол;

8.6.5. место работы;

8.6.6. гражданство;

8.6.7. информация об образовании (наименование документа об образовании, наименование учебного заведения, тип обучения, дата начала и дата окончания обучения, специальность, квалификация);

8.6.8. информация о дополнительном образовании (информация о специальных курсах, тренингах, стажировках, семинарах);

8.6.9. уровень владения ПО;

8.6.10. уровень владения иностранными языками;

8.6.11. семейное положение;

8.6.12. сведения о трудовой деятельности (наименования работодателя, периоды работы, стаж по каждому периоду, профессия (должность), причина увольнения, даты начала общего стажа, страхового стажа, стажа для выслуги лет, стажа на предприятии);

8.6.13. адрес электронной почты;

8.6.14. номер домашнего телефона;

8.6.15. номер мобильного телефона;

8.6.16. номер рабочего телефона;

8.6.17. ссылки на страницы социальных сетей;

8.6.18. адрес фактического места жительства;

8.6.19. фотография;

8.6.20. наличие водительского удостоверения, категория;

8.6.21. профессиональные навыки;

8.6.22. сведения о наличии исполнительного производства;

8.6.23. серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан;

8.6.24. номер ИНН;

8.6.25. сведения о долговых обязательствах (перед кем, вид обязательства, размер, срок исполнения).

8.7. В рамках обработки персональных данных практикантов Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.7.1. фамилия, имя, отчество;

8.7.2. должность;

8.7.3. название, серия, номер документа о прежних фамилии, имени, отчестве;

8.7.4. дата рождения;

8.7.5. место рождения;

8.7.6. пол;

8.7.7. информация об образовании (наименование документа об образовании, наименование учебного заведения, тип обучения, дата начала и дата окончания обучения, специальность, квалификация);

8.7.8. информация о дополнительном образовании (информация о спец курсах, тренингах, стажировках, семинарах);

8.7.9. уровень владения ПО;

8.7.10. уровень владения иностранными языками;

8.7.11. сведения о трудовой деятельности (наименование работодателя, периоды работы, стаж по каждому периоду, профессия (должность), причина увольнения, даты начала общего стажа, страхового стажа, стажа для выслуги лет, стажа на предприятии);

8.7.12. адрес электронной почты;

8.7.13. номер телефона.

8.8. В рамках обработки персональных данных работников по гражданско-правовому договору обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.8.1. фамилия, имя, отчество;

8.8.2. дата рождения;

8.8.3. адрес проживания;

8.8.4. ИНН;

8.8.5. сведения из документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан);

8.8.6. номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);

8.8.7. банковские реквизиты;

8.8.8. номер телефона;

8.8.9. электронная почта;

8.8.10. сведения о здоровье;

8.8.11. сведения о наличии (отсутствии) судимости, уголовного преследования.

8.9. В рамках обработки персональных данных абитуриентов Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.9.1. фамилия, имя, отчество;

8.9.2. дата рождения;

8.9.3. место рождения;

8.9.4. серия, номер свидетельства о рождении;

8.9.5. серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи.

8.10. В рамках обработки персональных данных обучающихся в Организации обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.10.1. фамилия, имя, отчество;

8.10.2. дата рождения;

8.10.3. место рождения;

8.10.4. серия, номер свидетельства о рождении;

8.10.5. серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи;

8.10.6. номер телефона;

8.10.7. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

8.10.8. форма обучения.

8.11. В рамках обработки персональных данных родителей и/или законных представителей обучающихся, в Организации, абитуриентов обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.11.1. фамилия, имя, отчество;

8.11.2. серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего паспорт или иной документ;

8.11.3. адрес фактического проживания;

8.11.4. адрес регистрации;

8.11.5. контактный телефон;

8.11.6. адрес электронной почты;

8.11.7. сведения из документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

8.11.8. степень родства;

8.11.9. национальность.

8.12. В рамках обработки персональных данных пользователей сайта skolca.ru обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.12.1. фамилия, имя;

8.12.2. адрес электронной почты (e-mail);

8.12.3. IP-адрес;

8.12.4. файлы cookies.

8.13. В рамках обработки персональных данных пользователей сайта skolarium.skolca.ru обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.13.1. фамилия, имя;

8.13.2. номер телефона;

8.13.3. адрес электронной почты (e-mail);

8.13.4. IP-адрес;

8.13.5. банковские реквизиты;

8.13.6. файлы cookies.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. В Организации обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

9.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

9.3. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

9.5. Организация и его работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. Организация вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Организации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.8. Организация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

9.9. Организация в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

9.10. В Организации не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

9.11. Для достижения целей обработки персональных данных Организацией

могут использоваться информационные ресурсы, предоставляемые сторонними организациями во временное пользование (например, облачный хостинг 1С, Yandex.Cloud и т.п.). Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых на таких ресурсах, применяются следующие подходы:

9.11.1. Перед заключением соглашения об аренде владельцы информационных ресурсов подтверждают выполнение требований действующих нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов в области защиты персональных данных:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иных действующих нормативно правовых актов, методических документов в области защиты информации.

9.11.2. Соглашение об аренде таких информационных ресурсов предусматривает обеспечение конфиденциальности персональных данных, в том числе доступ владельца информационного ресурса к арендуемой части информационного ресурса допускается только для обеспечения технического сопровождения без доступа к обрабатываемым персональным данным.

9.11.3. Все работники Организации, осуществляющие обработку персональных данных с использованием таких информационных ресурсов ознакомлены с правилами использования ресурсов.

9.12. Условия прекращения обработки персональных данных в Организации:

- достижение целей обработки персональных данных;
- прекращение трудовых отношений;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- ликвидация Организации.

9.13. Назначенными лицами Организации осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

9.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.15. Организацией при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применяемые средства защиты информации прошли в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивается обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- обеспечивается контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9.16. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;

- Социальному фонду России;

- Банкам;

- Уполномоченным организациям, учреждениям и должностным лицам в рамках установленных полномочий и компетенций по федеральному законодательству;

- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

- Иным третьим лицам в соответствии с заключенными договорами или по мотивированным запросам, перечень таких лиц размещен по адресу skolca.ru.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных Организация

осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

10.3. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

10.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

10.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые в Организации способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Организации;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Организации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки

персональных данных, описанной в пункте 9.5.1. настоящего Положения, субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5 к настоящему Положению) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6 к настоящему Положению) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7 к настоящему Положению) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8 к настоящему Положению) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

10.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Организация осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

11.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687, а также требований нормативных правовых актов федеральных

органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11.2. Персональные данные при обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Организацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Организации.

11.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

11.5.1. типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Организации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

11.5.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных);

11.5.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

11.6. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений и пр.), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещение Организации или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

11.6.1. необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом Организации, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и

ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

11.6.2. копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

11.6.3. персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более 1 (одного) раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

11.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

11.8. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) документы, либо иные материальные носители персональных данных, должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта.

11.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

11.11. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11.12. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются соответствующими актами Организации.

12. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

12.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированным способом) может осуществляться исключительно на автоматизированных рабочих местах информационных систем персональных данных, утвержденных актами Организации.

12.2. Хранение носителей (флеш-карт USB, жестких дисков, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

12.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется до наступления одного из условий прекращения обработки персональных данных,

указанных в настоящем Положении.

12.4. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete») без уничтожения материального носителя.

12.5. Обезличивания персональных данных в Организации не предполагается.

12.6. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

12.7. Определение конкретных мер, общая организация, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляется ответственными в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативными актами Организации.

13. Обеспечение безопасности

13.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

13.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

13.3. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

13.3.1. идентификация и аутентификация работников, которым доступ к персональным данным необходим в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

13.3.2. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

13.3.3. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

13.3.4. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

13.3.5. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

13.3.6. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных

13.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

13.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их

обработке, формирование на их основе модели угроз и нарушителя;

13.4.2. разработку на основе модели угроз и нарушителя системы защиты информации, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем;

13.4.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

13.4.4. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

13.4.5. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

13.4.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

13.4.7. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

13.4.8. контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

13.4.9. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

13.4.10. описание системы защиты персональных данных.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение является внутренним документом Организации, общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

14.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

14.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

14.4. Ответственность пользователей, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

Приложение 1
к Положению
о персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных информации,
касающейся обработки персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его
персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного
представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский,
тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит
обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152
«О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся
обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом
срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных
данных на уточнение персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного
представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных
данных на уничтожение персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного
представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8
к Положению
о персональных данных

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта
персональных данных на обработку его персональных данных**

В ОАНО «Сколка»

от

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ОАНО «Сколка» (121205, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Можайский, тер. Сколково Инновационного Центра, б-р Большой, д.42, стр.1) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 9
к Положению
о персональных данных

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных
ОАНО «Сколка»

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Порядок заполнения Журнала учета обращений субъектов персональных данных

1. Данный Журнал используется для учета и контроля обращений субъектов персональных данных.
2. При работе с обращениями субъектов персональных данных ОАНО «Сколка» придерживается основных положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. В графу «Дата обращения» вносится дата поступления обращения.
4. В графу «Ф.И.О. обратившегося» вносятся фамилия и инициалы автора обращения.
5. В графу «ФИО субъекта персональных данных» вносятся фамилия и инициалы гражданина-субъекта персональных данных.
6. В графу «Адрес субъекта персональных данных» вносится адрес местожительства гражданина-субъекта персональных данных.
7. В графу «Вид обращения и его краткое содержание» вносится информация о виде обращения (о наличии и на ознакомление с ПДн/на уточнение ПДн/на уничтожение ПДн/с отзывом согласия на обработку ПДн) и его краткое содержание.
8. В графу «Принятое решение» вносится информация о результатах рассмотрения обращения, в т.ч. отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации.
9. В графу «Ф.И.О., должность принявшего запрос» вносятся фамилия, инициалы и должность работника, принявшего запрос.
10. В графу «Примечание» можно внести дополнительную информацию, не содержащую персональные данные граждан.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	ФИО субъекта персональных данных	Адрес субъекта персональных данных
1	2	3	4	5

Вид обращения и его краткое содержание	Принятое решение (отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации)	Ф.И.О., должность принявшего запрос	Примечание
6	7	8	9

Приложение 10
к Положению
о персональных данных

ЖУРНАЛ
учёта проверок юридического лица
ОАНО «Сколка»

Начат:	
Окончен:	
Количество листов:	
Срок хранения:	5 лет

Порядок заполнения Журнала учета проверок юридического лица

1. В графу «Дата начала и окончания проверки» вносятся непосредственные сроки проведения проверки согласно распоряжению или приказу о проведении проверки, акту проверки;
2. В графу «Общее время проведения проверки» вносится количество рабочих дней, в течение которых проводилась проверка;
3. В графу «Наименование органа государственного (муниципального) контроля» вносится название организации, проводящей проверку;
4. В графу «Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки» вносятся данные из распоряжения или приказа о проведении проверки;
5. В графу «Цель, задачи и предмет проверки» вносятся данные из распоряжения или приказа о проведении проверки;
6. В графу «Вид проверки (плановая/ внеплановая)» вносится информация из распоряжения или приказа о проведении проверки;
7. В графу «Дата и номер акта, составленного по результатам проверки» вносятся данные акта проверки, составленного по результатам проверки;
8. В графу «Выявленные нарушения обязательных требований» вносится перечень выявленных нарушений из акта, составленного по результатам проверки;
9. В графу «Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений» вносятся данные предписания об устранении выявленных в результате проверки.
10. В графу «ФИО, должности лиц, проводящих проверку» вносятся фамилия, имя, отчество и должности лиц, проводящих проверку;
11. В графу «ФИО, должности экспертов, привлеченных к проведению проверки» вносятся фамилия, имя, отчество и должности экспертов, привлеченных к проведению проверки;
12. В графе «Подпись должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку» личные подписи ставят все должностные лица, проводившие проверку.

№ п/п	Дата начала и окончания проверки	Общее время проведения проверки	Наименование органа государственного (муниципального) контроля	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	Цель, задачи и предмет проверки	Вид проверки (плановая/ внеплановая)	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Выявленные нарушения обязательных требований	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ФИО, должности лиц, проводящих проверку	ФИО, должности экспертов, привлеченных к проведению проверки	Подпись должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку
9	10	11	12	13