

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАНО «Сколка»
от 15.09.2025 № 01.7-1509245-3

**Положение
о Педагогическом совете
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Сколка»**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2025

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка», создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – «**Организация**»).

1.3. Положение разработано в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Организации.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. Порядок формирования Педагогического совета установлен Уставом Организации и настоящим Положением.

2.2. Членами Педагогического совета Организации являются: директор, его заместители, работники, избранные на общем собрании (в том числе педагогические работники, другие работники из числа руководителей органов управления Организацией).

2.3. Педагогический совет состоит из работников, которые включаются в состав совета по должности, а также из работников, которые были избраны в состав совета на общем собрании работников.

Избранными в состав Педагогического совета считаются работники, получившие наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников при явке не менее 50 процентов списочного состава работников Организации.

2.3.1. Работники, которые входят в состав Педагогического совета по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор Организации, руководители структурных подразделений, отвечающие за координацию и организацию работы в части образования и воспитания обучающихся.

2.3.2. В избранную часть Педагогического совета могут быть включены академические и технологические лидеры (заведующие кафедрами и лабораториями), а также иные представители кафедр и лабораторий.

2.3.3. Максимальная численность членов Педагогического совета, в том числе избираемых, не может быть более 25 человек.

2.3.4. От каждой кафедры/лаборатории в Педагогический совет включается в обязательном порядке:

- по 1 (одному) представителю, если численность кафедры/лаборатории менее 5 работников;

- от 1 (одного) до 2 (двух) представителей, если численность кафедры/лаборатории от 5 до 10 работников;

- от 1 (одного) до 3 (трех) представителей, если численность кафедры/лаборатории более 10 работников.

2.4. Состав (изменения в составе) Педагогического совета объявляется приказом директора в течение 5 рабочих дней с момента принятия общим собранием работников решения об избрании (ротации) в члены Педагогического совета.

2.5. В случае увольнения, освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

2.6. Исключение из состава Педагогического совета члена Педагогического совета на основании его письменного заявления осуществляется Педагогическим советом.

2.7. Избрание нового члена Педагогического совета или замена члена Педагогического совета из числа избираемых работников осуществляется по решению общего собрания работников.

2.8. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

2.9. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов.

2.10. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Уставом Организации отнесено:

3.1.1. согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;

3.1.2. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.1.3. утверждение образовательных программ, реализуемых Организацией;

3.1.4. утверждение списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.5. согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.6. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.7. утверждение списков обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

3.1.8. утверждение списков обучающихся по образовательным программам, переведенных в следующий класс, в том числе имеющих академическую задолженность в порядке условного перевода или об оставлении их на повторное обучение;

3.1.9. согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.1.10. согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

3.1.11. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;

3.1.12. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.1.13. иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

4.1.1. обращаться к руководству Организации и другим коллегиальным органам управления Организации для получения информации по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

4.1.2. приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), иных специалистов для получения квалифицированных консультаций (на безвозмездной основе);

4.1.3. вносить предложения по внесению в настоящее Положение дополнений и изменений;

4.1.4. вносить предложения по разработке и внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты Организации, регламентирующие образовательный процесс;

4.1.5. давать разъяснения участникам образовательных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. невыполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

4.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Организации.

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.3. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.4. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.6. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7. При проведении заочного голосования членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.8. Все члены Педагогического совета должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.9. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.10. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

5.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета.

5.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы хранятся в Управлении координации и контроля Организации.