

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАНО «Сколка»
от 13.03.2026 № 01.7-130326-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Дисциплинарного совета
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Сколка»

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Дисциплинарного совета Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – Положение) регламентирует деятельность Дисциплинарного совета в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – школа).

1.2. Дисциплинарный совет школы (далее – ДСШ, Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. ДСШ объединяет усилия работников школы, руководителей центров, социальных педагогов, педагогов-психологов, тьюторов, родителей и иных законных представителей для обеспечения эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.4. Положение разработано в соответствии и на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции РФ;
- Семейного кодекса РФ;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- нормативно-правовых актов г. Москвы;
- Устава Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка»;
- Правил внутреннего распорядка учащихся Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» и иных локальных нормативных актов школы.

2. Формирование состава Дисциплинарного совета школы и организация его работы

2.1. В состав ДСШ входят:

- руководитель Департамента социального благополучия;
- социальный педагог;
- заместитель руководителя департамента (руководитель уровня).

2.1.1. При необходимости (опционально) к деятельности ДСШ могут быть привлечены другие работники школы.

2.2. Председатель ДСШ осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства ДСШ.

2.3. Организационное обеспечение заседаний ДСШ осуществляется заместителем председателя ДСШ. Заместитель председателя организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и

повестке дня ДСШ, о ходе выполнения принимаемых решений, оформляет протоколы заседаний.

2.4. Состав ДСШ утверждается приказом школы.

2.5. Заседание ДСШ является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение ДСШ принимается простым большинством голосов членов ДСШ, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний ДСШ ведётся на каждом заседании заместителем председателя.

2.6. Основания рассмотрения вопросов на заседании ДСШ:

- запрос директора школы;
- служебная записка на имя директора школы от работника с фиксациями нарушений;
- по инициативе участников постоянного состава ДСШ, в том числе по итогам ранее принятых мер воспитания и реагирования;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

2.7. Участники заседания вправе удалить учащегося с заседания ДСШ на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

2.8. Каждый член ДСШ имеет право задавать вопросы участникам заседания, требовать предоставления дополнительных материалов и пояснений. Все вопросы и ответы фиксируются в протоколе заседания. Участвующие в деле лица могут высказывать свои соображения и давать пояснения по существу дела.

2.9. В ходе заседания председатель Совета должен обеспечить объективное и беспристрастное рассмотрение дела, соблюдение прав всех участников, а также контроль за соблюдением порядка и регламента заседания. В случае возникновения конфликтных ситуаций или попыток давления на участников председатель может объявить перерыв или применить другие меры для урегулирования ситуации.

3. Содержание и основные принципы деятельности Дисциплинарного совета школы

3.1. ДСШ:

3.1.1. рассматривает персональные дела учащихся;

3.1.2. рекомендует в случае необходимости учащемуся, его родителям (законным представителям) посетить консультации специалистов (психолога, медицинского работника и т.п.);

3.1.3. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного сопровождения;

3.1.4. составляет рекомендации для педагогических работников по реализации плана индивидуального сопровождения учащегося;

3.1.5. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

3.1.6. заслушивает на своих заседаниях отчеты тьюторов, социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

3.1.7. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися и их семьями;

3.1.8. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями;

3.1.9. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

3.1.10. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих, по вопросам воспитания учащихся;

3.1.11. рассматривает заявления о совершении учащимися дисциплинарных проступков;

3.1.12. предоставляет рекомендации директору школы в отношении меры дисциплинарного взыскания по отношению к учащимся.

3.2. Работа ДСШ строится на следующих принципах:

3.2.1. справедливость и объективность при рассмотрении каждого случая;

3.2.2. конфиденциальность и уважение прав учащихся и участников образовательного процесса;

3.2.3. открытость и доступность для участников образовательного процесса;

3.2.4. настойчивость в достижении целей и задач Совета;

3.2.5. готовность к сотрудничеству и обмену опытом с иными участниками образовательного процесса.

3.3. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. запрашивать от педагогов сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.3.2. рассматривать заявки, служебные записки работников школы по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися;

3.3.3. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы;

3.3.4. ставить и снимать с внутришкольного сопровождения учащихся;

3.3.5. предлагать решения о наложении меры дисциплинарного взыскания на учащегося;

3.3.6. осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4. Процедура рассмотрения дисциплинарных дел

4.1. Инициировать процедуру привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности вправе:

4.1.1. ДСШ по итогам ранее принятых мер воспитания и реагирования, путем направления рекомендаций в адрес директора школы;

4.1.2. лицо, обнаружившее совершение дисциплинарного проступка и направившее служебную записку на имя директора школы. В этом случае рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания осуществляется также с участием ДСШ, если иное не установлено директором школы.

4.2. Совет проводит предварительную проверку для установления фактов и обстоятельств происшествия. Затем назначаются дата заседания, время и место, на котором присутствуют все заинтересованные стороны, включая учащихся и родителей, иных законных представителей.

4.3. На заседании заслушиваются объяснения, представляются доказательства, после чего Совет формирует предложения о мере дисциплинарного воздействия или других соответствующих действиях для финального принятия решения директором

школы. Заместитель председателя ДСШ готовит проект приказа директора школы о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4.3.1. Проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности и копии документов направляются в совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для получения мотивированного мнения по соответствующему дисциплинарному делу.

4.4. Дисциплинарными взысканиями по итогам рассмотрения дисциплинарных дел по решению директора школы могут являться:

4.4.1. замечание;

4.4.2. выговор;

4.4.3. обсуждение и решение с администрацией и директором школы целесообразности дальнейшего обучения учащегося (строгий выговор).

4.5. Выбор дисциплинарного взыскания опирается на следующие принципы:

4.5.1. презумпция невиновности;

4.5.2. реакция на нарушение правил применяется с уважением и надеждой на развитие учащихся;

4.5.3. реакция на нарушение правил не является инструментом манипуляций, необходимость применения санкций понятна и очевидна для всех участников образовательного процесса;

4.5.4. цель дисциплинарного взыскания – осознание и корректировка учащимся своих действий;

4.5.5. дисциплинарное взыскание в ответ на нарушение правил должно быть соразмерно нарушению.

4.6. Помимо дисциплинарных взысканий решением ДСШ также может быть:

4.6.1. социально-значимая общественная нагрузка (дежурство, помощь учителю, преподавателю в подготовке информационных материалов к уроку, организация социальных проектов и т.п.);

4.6.2. назначение обязательных встреч с педагогом-психологом;

4.6.3. назначение медиативной встречи при наличии конфликтной ситуации как между учащимися, так и между учащимся и педагогом (при согласии обеих сторон);

4.6.4. временный перевод на дистанционное обучение;

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае если родитель, иной законный представитель или учащийся обратятся в нее, оставляет за собой право отменить или оставить в силе решение о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5. Обеспечение деятельности Совета

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется заместителем председателя ДСШ.

5.2. Делопроизводство Совета ведется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами школы.

5.3. Протоколы заседаний Совета хранятся в управлении координации и контроля, предоставление которых возложено на заместителя председателя ДСШ в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом школы.

6.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на председателя Совета.

6.3. Настоящее Положение разработано с целью создания четких и справедливых процедур для рассмотрения дисциплинарных вопросов и обеспечения прозрачности принятых решений. Совет, осуществляющий свою деятельность в рамках данного документа, призван способствовать поддержанию дисциплины и порядка в учебном процессе, тем самым содействуя благоприятному образовательному климату.

6.4. Руководствуясь принципами справедливости, объективности и соблюдения прав всех участников образовательного процесса, Совет стремится к конструктивному разрешению конфликтных ситуаций. Важным аспектом является профилактическая работа, направленная на предотвращение дисциплинарных нарушений, что включает проведение воспитательных мероприятий и индивидуальных бесед с учащимися.

6.5. Совет также учитывает возможность реабилитации и коррекции поведения учащихся через консультации с педагогом-психологом или социальным педагогом. Принятые меры должны соответствовать тяжести нарушения и иметь воспитательный характер, направленный на исправление поведения и предотвращение повторных инцидентов.