

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОАНО «Сколка»  
от 17.09.2025 № 01.7-170925-1

## **Положение**

о Совете Школы  
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации  
«Сколка»

г. Москва,  
территория инновационного центра  
«Сколково»,  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Школы Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее соответственно – «**Положение**», «**Школа**») разработано в соответствии с Уставом Школы и определяет компетенцию, порядок формирования и организации работы Совета Школы.

1.2. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОАНО «Сколка», подотчетным учредителю Школы.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность, руководствуясь решениями органов управления Школы, Уставом Школы, локальными нормативными актами, включая настоящее Положение.

1.4. Положение и изменения в него утверждаются директором Школы.

1.5. Срок полномочий Совета Школы – 5 (пять) лет.

1.6. Деятельность Совета Школы основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Порядок формирования Совета Школы**

2.1. Порядок формирования Совета Школы установлен Уставом Школы.

2.2. Количественный состав Совета Школы определяется решением учредителя Школы, но не может составлять менее 3 (трех) членов.

2.3. Член Совета Школы может не быть учредителем Школы или работником Школы.

2.4. Членом Совета Школы может быть только физическое лицо.

2.5. Члены Совета Школы избираются и освобождаются от должности решением учредителя Школы.

2.6. Лица, избранные в состав Совета Школы, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.7. Работники Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Школы.

2.8. Председатель Совета Школы назначается из числа членов Совета Школы решением учредителя.

2.9. Участие в работе Совета Школы осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

## **3. Компетенция Совета Школы**

3.1. К компетенции Совета Школы в соответствии с ее Уставом отнесено решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана (бюджета) Школы и внесение в него изменений;

- утверждение, по представлению директора, стоимости предоставляемых Школой образовательных услуг;

- утверждение, по представлению директора, системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся или условий полного освобождения от оплаты образовательных услуг;

- согласование создания филиалов и открытия представительств Школы;

- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Школы;

- согласование решения о создании Школой других юридических лиц или об участии Школы в других юридических лицах;
- утверждение доходов, поступивших от приносящей доход деятельности;
- согласование решения о создании Школой других юридических лиц или об участии Школы в других юридических лицах;
- утверждение доходов, поступивших от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение и согласование, по представлению Директора, стратегии развития Школы;
- осуществление мониторинга деятельности Школы;
- формирование и представление рекомендаций учредителю по вопросам развития Школы;
- установление связей, развитие международного сотрудничества в образовательной сфере;
- укрепление, наполнение, развитие материально-технической базы Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых директором, направленных на приобретение, прямо или косвенно движимого имущества Школы, за рамками утвержденного бюджета;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых директором, с конфликтом интересов;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых директором, направленных на приобретение, возможность приобретения, отчуждение или возможность отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества Школы

3.2. Совет Школы вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Школы, при условии, что этот вопрос не относится к исключительной компетенции учредителя Школы.

3.3. Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

#### **4. Организация деятельности Совета Школы**

4.1. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, Совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2. По вопросам, относящимся к ведению Совета Школы, каждый член Совета школы имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.3. Заседания Совета Школы созывается председателем Совета Школы по его собственной инициативе, по требованию учредителя Школы, члена Совета Школы или директора Школы.

4.4. Председатель Совета Школы извещает членов Совета Школы о повестке дня, дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

4.5. По решению председателя Совета Школы на заседание Совета Школы может быть приглашено лицо, не являющееся членом Совета Школы, но обладающее необходимой компетенцией по вопросам, рассматриваемым Советом Школы, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

4.6. Все члены Совета Школы вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.7. Председатель Совета Школы организует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседаниях ведения протокола.

4.8. Для ведения протокола заседания Совета Школы и организации подсчета голосов на заседании Совета Школы может быть избран секретарь. Секретарь может не являться членом Совета Школы.

4.9. Заседание Совета Школы является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

4.10. Решение Совета Школы может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.11. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Совет Школы вправе создавать по мере необходимости комитеты, комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета Школы, а также утверждать положения об указанных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

4.13. Организацию выполнения решений Совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в протоколе.

## **5. Документация Совета Школы**

5.1. Заседания Совета Школы оформляются протоколами.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета Школы, предложения и замечания членов Совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем (в случае если он был избран) и всеми членами Совета Школы, принимавшими участие в заседании.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы хранятся в Управлении координации и контроля Школы.