

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Сколка»
(ОАНО «Сколка»)

ПРИКАЗ

2 октября 2025 г.

№ 01.7-021025-1

Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – «Положение») (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – «комиссия») (приложение 2).
3. В работе комиссии руководствоваться Положением, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
4. Признать утратившим силу Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка», утвержденное приказом от 29.08.2025 № 01.7-290825-3 «Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Копытова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАНО «Сколка»

от 02.10.2025 № 01.7-021025-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Сколка»**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – «Школа») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Школе, в результате которых учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в Школе подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Школы;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Школой;

– при организованном по распорядительному акту уполномоченного лица Школы следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном общеобразовательной организацией, общественном или служебном транспорте или пешком;

– при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом или Правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Школы.

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель Школы.

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом Школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Порядок действий при несчастном случае с обучающимся

2.1 Директор департамента обеспечения безопасности (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан обеспечить:

- организацию оказания первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принятие неотложных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие мер по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- информирование директора Школы о несчастном случае с обучающимся;
- информирование о несчастном случае с обучающимся Учредителя Школы, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);
- принятие иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со

смертельным исходом, директор департамента обеспечения безопасности (или лицо, его замещающее) обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися

3.1. Для расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – «Комиссия»).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

Комиссию возглавляет директор Школы (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором Школы, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель представительного органа обучающихся Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3.3. Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.4. В случае группового несчастного случая расследование проводится Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы (или лицо, его замещающее) в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется Комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может

быть продлен распорядительным актом директора Школы, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия обязана:¹

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе;
- запросить у медицинского работника информацию о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая с фото и видео фиксацией;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Школе;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

4.2. По требованию Комиссии директор Школы, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

¹ Подробный алгоритм работы Комиссии изложен в приложении № 1 к настоящему Положению.

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- заключение медицинского работника подрядной организации Школы;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению Комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью Школы.

4.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

4.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

5. Заключительные положения

5.1. Школа, до 20 января наступившего года, направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Учредитель до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в Школе за истекший год.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

5.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на председателя Комиссии.

Приложение № 1 к Положению
о порядке расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися ОАНО «Сколка»

Алгоритм работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися

В рамках исполнения своих обязанностей, указанных в п. 4.1. Положения, при наступлении несчастного случая с обучающимися члены комиссии своими силами и силами своих подразделений выполняют указанные ниже действия.

1. Директор департамента по безопасности:

- получает письменные объяснения с сотрудников охраны Школы (при необходимости);
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами (при необходимости);
- осуществляет охрану участка территории или помещения, на котором произошел несчастный случай (при необходимости);
- знакомится с личными делами, характеристикой сотрудников, проводивших занятие (мероприятие), на котором произошел несчастный случай;
- проверяет информацию системы контроля и управления доступом, установленной в ОАНО «Сколка».

2. Руководитель юридического направления

- обеспечивает юридическую оценку и сопровождение расследования.

3. Заместитель руководителя департамента:²

- инициирует расследование несчастного случая, произошедшего с обучающимися, а также принимает решение о начале внутренней проверки произошедшего инцидента;
- обеспечивает получение письменного объяснения от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- обеспечивает получение письменных объяснений от лиц, ставших свидетелями происшествия, а также проводит их устный опрос;
- обеспечивает коммуникацию с родителями (законными представителями) пострадавшего;
- информирует кураторов класса.

4. Специалист по охране труда и пожарной безопасности:

- проводит осмотр места происшествия, осуществляет фото и видеофиксацию места происшествия, в том числе проверяет камеры видеонаблюдения;
- составляет протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного

² В зависимости от возрастной группы обучающегося.

лица, проводившего занятие (мероприятие), на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия, письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

- участвует в составлении протокола осмотра места несчастного случая;
- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, заключение по результатам служебной проверки несчастного случая.
- запрашивает у медицинского работника информацию о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- изучает документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- знакомится с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- делает выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ОАНО «Сколка».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ОАНО «Сколка»

от 02.10.2025 № 01.7-021025-1

**Состав комиссии по расследованию несчастных случаев
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка»**

№	Должность	Место в составе Совета
1.	Директор департамента обеспечения безопасности	Председатель комиссии
2.	Руководитель юридического направления	Член комиссии
3.	Специалист по охране труда и пожарной безопасности	Член комиссии
4.	Заместитель руководителя департамента ³	Член комиссии
5.	Представитель из числа обучающихся, делегированный советом обучающихся	Член комиссии

³ Включается Заместитель руководителя департамента, курирующий класс, в котором обучается пострадавший.