



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАНО «Сколка»
от 19.08.2025 № 01.7-190825-3

**Положение о школьной службе примирения
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Сколка»**

г. Москва,
территория инновационного центра
«Сколково»,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности Школьной службы примирения Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее соответственно – Положение, ШСП, Школа) и объединяет участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной модели медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07), уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение (правонарушения) несовершеннолетних, в случае невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели, задачи и принципы ШСП

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых возможно самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (моральный);

2.1.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи ШСП:

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий педагогических работников, родителей (законных представителей) по предотвращению неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности участников образовательных отношений;

- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

2.3. Деятельность ШСП основана на принципах:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии ШСП;

- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистами ШСП;

- нейтрального отношения специалистов ШСП ко всем участникам конфликта;

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным;

- взаимного уважения и сотрудничества;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

2.4. Виды деятельности ШСП:

2.4.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.4.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.4.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Порядок формирования ШСП

3.1. Персональный состав ШСП утверждается приказом Школы.

3.2. В состав ШСП входят: педагогические работники, обучающиеся 7–11 классов, родители (законные представители), прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

3.3. Руководителем (куратором) ШСП является педагогический работник Школы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации.

3.4. Руководитель (куратор) ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- координирует примирительные программы;

- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;

- проводит совместно с членами службы и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;

- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ.

3.5. Обучающиеся принимают участие в деятельности ШСП только с согласия родителей (законных представителей), в рамках ученического самоуправления, проектной деятельности, внеурочной деятельности, предпрофессионального образования.

4. Порядок работы ШСП

4.1. ШСП получает информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации Школы, родителей (законных представителей).

4.2. ШСП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

4.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Школе.

4.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

Проведенная восстановительная программа в этом случае не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

Администрация Школы вправе ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба, и иные действия, направленные на возмещение вреда, причиненного потерпевшему.

4.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

4.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации или невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта. В этом случае работа поручается другому специалисту.

4.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

4.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

4.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении принятых обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи с участниками с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4.11. ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, учителя-дефектолога, иных специалистов).

4.12. Все участники ШСП несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация деятельности ШСП

5.1. Администрация Школы предоставляет ШСП для работы и проведения примирительных программ необходимые помещения и ресурсы.

5.2. Администрация Школы оказывает содействие ШСП в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

5.3. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

5.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с куратором, учителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

5.5. Методическая поддержка и сопровождение ШСП осуществляется психолого-педагогическими центрами и/или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

5.6. В случае если стороны конфликта согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в рамках Школы в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

5.7. Администрация Школы проводит совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.8. ШСП вправе вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.