

УТВЕРЖДЕН  
приказом ОАНО «Сколка»  
от 18.06.2025 № 01.7-180625-1

**РЕГЛАМЕНТ ВАКЦИНАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка»**

Москва  
2025

## **1. Общие положения**

1. Вакцинопрофилактика обучающимся проводится в соответствии с Порядком проведения профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», а также на основании Регламента вакцинации обучающихся Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Сколка» (далее – Регламент).

## **2. Порядок вакцинации**

1. Родители (законные представители) обучающихся предоставляют информацию по вакцинации детей в виде заполненного раздела № 5 «Иммунопрофилактические мероприятия» в Медицинской карте ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной МЗ РФ. Данная информация находится в Отделении медицинской помощи обучающимся ОАНО «Сколка» (далее – Отделение МПО).

2. Планы вакцинации составляются врачом-педиатром Отделения МПО на каждого ребенка индивидуально в рамках Национального календаря профилактических прививок РФ с учетом возраста и особенностей предыдущего графика вакцинаций. Данная информация направляется родителям/законным представителям сотрудниками Отделения МПО.

3. В Отделении МПО может проводиться работа по вакцинопрофилактике (против кори, краснухи, эпидемического паротита, полиомиелита, дифтерии, столбняка, вирусного гепатита В, гриппа, по эпидемиологическим показаниями и др.) в рамках запроса от родителя или законного представителя обучающегося с обязательным предоставлением в отделение МПО заполненного родителем/законным представителем информированного добровольного согласия (ИДС) на вакцинацию, а также чека об оплате вакцины.

Перед вакцинацией проводится осмотр обучающегося врачом-педиатром Отделения МПО, далее медицинская сестра проводит введение вакцины. Наблюдение за ребенком после проведенной вакцинации осуществляется в течение 30 мин медицинскими сотрудниками в Отделении МПО.

Сотрудники Отделения МПО предоставляют родителям/законным представителям ребенка Справку с указанием названия вакцины, даты, дозы, серии вакцины, а также пути введения и месте введения.

Информация о проведенной вакцинации вносится в раздел № 5 «Иммунопрофилактические мероприятия» в Медицинской карте ребенка по форме №026/у-2000.

4. В случае если родители/законные представители несовершеннолетнего учащегося планирует проводить вакцинацию своему ребенку вне Отделения МПО:

4.1. Родитель/законный представитель обращается в Отделении МПО для получения направления на вакцинацию (в котором указывается эпидемиологическое окружение) и прививочной формы или выписки о прививках (направление действительно в течение 10 дней).

4.2. После проведения вакцинации вне Отделения МПО родитель/законный представитель предоставляет справку о вакцинации или возвращает прививочную форму в Отделение МПО, в которой отмечены название вакцины, дата введения, доза, серия вакцины, а также путь введения и место введения.

4.3. Информация о вакцинации вне Отделения МПО вносится в раздел № 5 «Иммунопрофилактические мероприятия» в Медицинской карте ребенка по форме №026/у-2000.

5. В связи с тем, что ребенок посещает образовательную организацию, где нет возможности провести разобщение привитых и не привитых детей на 60 дней, строго рекомендуется перенос ревакцинации живой полиомиелитной вакциной на летний период, когда дети будут разобщены на каникулах. При вакцинации живой полиомиелитной вакциной в учебный период, дети не привитые или с незавершенными схемами вакцинации по возрасту, будут отстраняться от очного посещения занятий.

6. В целях сохранения и сбережения жизни и здоровья всех участников образовательного процесса в ОАНО «Сколка» родитель/законный представитель обязан незамедлительно информировать сотрудников Отделения МПО в случае совершения за пределами школы вакцинации ребенка любыми формами прививок, а также строго соблюдать все положения настоящего Регламента.

7. При отказе родителя/законного представителя от проведения вакцинации ребенка согласно Национальному календарю профилактических прививок РФ необходимо оформить и подписать Отказ от проведения профилактических прививок в Отделении МПО.