

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700141480 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.09.2025 за ГРН 2257721942828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
(Решение № б/н от 30 января 2023 г.)

Редакция № 2 утверждена

Решением единственного учредителя
(Решение от 15 мая 2025 г.).

Редакция № 3 утверждена

Решением единственного учредителя
(Решение от 11 сентября 2025 г.).

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Сколка»

(Редакция № 3)

г. Москва

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Сколка», именуемая в дальнейшем «Школа», учреждена в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правовое положение Школы, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Школа является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей в целях создания образовательного учреждения, способствующего возрождению, сохранению и приумножению интеллектуального потенциала Российской Федерации, развития у граждан Российской Федерации духовности, становления демократической традиции в условиях формирования гражданского общества и правового государства, создания условий для культурного, социального и личностного роста человека, для его саморазвития и самореализации путем освоения текстов на языках науки, искусства, национальных культур и мира, в целом для приобретения навыков исследовательского труда и опыта решения культурных, социальных и житейских задач в рамках ценности человеческой личности.

1.4. Школа является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Школа не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые Школой средства, в том числе доходы, от приносящей доход деятельности направляются на уставные цели Школы и не подлежат распределению в адрес учредителей. Такой деятельностью признаются: приносящее доход выполнение работ и оказание услуг, соответствующих уставным целям Школы, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и отчуждаемых неимущественных прав, размещение вкладов (депозитов), иная разрешенная законодательством Российской Федерации приносящая доход деятельность.

1.6. Полное наименование Школы на русском языке: **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Сколка».**

1.7. Сокращенное наименование Школы на русском языке: **ОАНО «Сколка».**

1.8. Полное наименование Школы на английском языке: **Educational autonomous non-commercial organization "Skolca".**

1.9. Сокращенное наименование Школы на английском языке: **EANO "Skolca".**

1.10. Школа и ее структурные подразделения реализуют общеобразовательные программы дошкольного, общего (начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование) и дополнительного образования различной направленности.

1.11. Адрес (место нахождение) Школы: г. Москва.

1.12. Школа относится к следующему типу образовательных организаций: общеобразовательная организация.

1.13. Для осуществления своих задач Школа может создавать различные творческие объединения, добровольно вступать в ассоциации, клубы, любительские объединения, выступать учредителями других образовательных учреждений, других видов юридических лиц, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных руководством школы положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Школы, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Школы.

1.14. Учредителем Школы является: Акционерное общество «Социальная платформа Луч» (ОГРН 1247700438105, ИНН 9724194406).

1.15. Имущество, переданное Школе учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школе. Школа несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.16. Школа использует имущество для целей, определенных в Уставе. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.17. Школа имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь эмблему, собственную символику и другие реквизиты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе:

1.18.1. Цвета фирменного стиля (основные цвета бренда) – розовый, голубой, сиреневый, темно-синий, синий и бежевый.

1.18.2. Логотип представляет собой шрифтовое начертание названия Школы насыщенного темно-синего цвета (основного цвета бренда): в кириллице «СКОЛКА» и «SKOLCA» в латинице, шрифт — индивидуально разработанный леттеринг. Также шрифтовой логотип может быть использован в монохромном черном варианте.

1.18.3. Фирменный знак бренда — первая буква логотипа «СКОЛКА», образованная от начертания кириллической «С», заливка и контур которой исполнены в цветах фирменного стиля.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования и достижения своих уставных целей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации гражданами права на получение образования;

- организация (в том числе на возмездной основе) образовательного процесса на базе общеобразовательных программ школ и иных общеобразовательных и дополнительных программ (как российских, так и международных);

- предоставление услуг в области образования;

- дополнительное образование для детей и взрослых;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в области организации непрерывного и высокоэффективного обучения по общеобразовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.3.1. дошкольное образование;

2.3.2. дополнительное образование:

2.3.2.1. дополнительное образование детей и взрослых (художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая, техническая, социально-гуманитарная направленности);

2.3.2.2. международные образовательные программы.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.5.1. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5.2. Организация деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время.

2.5.3. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5.4. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также общественных и гуманитарных наук.

2.5.5. Международное сотрудничество в области образования, налаживание связей с зарубежными образовательными организациями, учреждениями, проведение совместных образовательных программ, участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками.

2.5.6. Организация детских лагерей во время каникул, в выходные и праздничные дни.

2.5.7. Организация питания, медицинского обслуживания, а также обеспечение досуга обучающихся в рамках достижения уставных целей Школы.

2.5.8. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.5.9. Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Школы, распространение информации в области проектов, поддержанных Школой, в Российской Федерации и в иностранных государствах.

2.5.10. Ведение консультационной и просветительской деятельности.

2.5.11. Организация и проведение симпозиумов, тренингов, круглых столов, конференций, семинаров, обучающих курсов, лекций и выставок, конкурсов, соревнований.

2.5.12. Организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности.

2.5.13. Участие в реализации международных образовательных, культурных проектов и программ.

2.5.14. Разработка электронных образовательных ресурсов.

2.5.15. Организация и проведение различных форм повышения квалификации педагогических и административных работников.

2.5.16. Сдача имущества в аренду.

2.5.17. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Школы.

2.5.18. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности, полученных Школой, в том числе за счет их коммерциализации.

2.5.19. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5.20. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.5.21. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

2.5.22. Реализация продукции (канцелярских принадлежностей, одежды, аксессуаров) с символикой Организации;

2.5.23. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Взаимоотношения между Школой, учащимися, родителями и иными третьими лицами регулируются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, договорами на оказание образовательных услуг, а также локальными нормативными актами Школы.

3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.2. Обучение в Школе строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими учащимися.

3.3. Обучение в Школе предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Личностная ориентация учащихся Школы обеспечивается содержанием и организацией учебного и воспитательного процессов при поддержке социально-психолого-педагогической службы.

3.5. Образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются Школой самостоятельно, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Школа обязана знакомить учащихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

3.7. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Школа вправе осуществлять обучение в форме семейного образования и самообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации с правом прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.9. Порядок приема и отчисления учащихся, проведения промежуточной (годовой) аттестации осуществляется в порядке и на условиях, определяемых

локальными нормативными актами Школы с учетом законодательства Российской Федерации.

3.10. Школа обеспечивает возможность получения образования по следующим направлениям:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы);
- дополнительное образование по программам Школы.

3.11. Содержание образования в Школе строится по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

3.11.1. Исходя из требования непрерывности образовательного процесса, Школа осуществляет подготовку детей дошкольного возраста к школе, путем создания групп полного и краткосрочного пребывания.

3.11.2. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебных планов и календарных учебных графиков, разрабатываемых Школой самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.11.3. Режим работы Школы утверждается локальным нормативным актом.

3.11.4. Оценка образовательных достижений обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Школы.

3.11.5. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.12. Основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации физических лиц в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

3.12.1. Прием на отделение дополнительного образования осуществляется по личному заявлению физических лиц и оформляется соответствующим договором со Школой.

3.12.2. Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются локальными нормативными актами Школы, исходя из специфики программ дополнительного образования.

3.12.3. Физические лица, прослушавшие полный курс по программам дополнительного образования, получают свидетельство установленного образца.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Школы, воспитанников и обучающихся. В деятельности Школы используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации:

- постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;
- приказы, распоряжения директора Школы;
- протоколы коллегиальных органов;
- акты по вопросам основной деятельности;

- положения, правила, порядки.

4.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с локальными актами, регулирующими в том числе:

- трудовые отношения;
- формирование и деятельность структурных подразделений Школы;
- формирование и деятельность органов управления Школы;
- образовательную и воспитательную деятельность в Школе и ее методическое сопровождение;
- экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность;
- вопросы безопасного регулирования условий учебы и труда в Школе;
- делопроизводство (документальное сопровождение).

4.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и законодательству Российской Федерации.

При внесении изменений в законодательство Российской Федерации локальные акты Школы подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

4.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Высшим органом управления Школой является Учредитель.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее — «**Директор**»), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.1.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

5.1.4. В целях учета мнения обучающихся в Школе создается Совет обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.1.7. В целях учета мнения выпускников Школы в Школе по решению Учредителя Школы может быть создана Ассоциация выпускников Школы. Порядок создания, организации деятельности Ассоциации выпускников Школы устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.2. УЧРЕДИТЕЛЬ:

5.2.1. Высшим органом управления Школой является ее Учредитель, функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.2.2. Утверждение Устава Школы и изменений в него.

5.2.2.3. Осуществление надзора за деятельностью Школы.

5.2.2.4. Принятие новых лиц в состав учредителей.

5.2.2.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы, установление размера его вознаграждения.

5.2.2.6. Образование органов управления Школой и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.

5.2.2.8. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах.

5.2.2.9. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Школы.

5.2.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы.

5.2.2.11. Принятие решений о преобразовании Школы в фонд.

5.2.2.12. Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

5.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Школы.

5.2.4. На основании решения Учредителя в Школе могут образовываться комитеты, комиссии, советы (партнерские, промышленные советы) и рабочие группы. Деятельность таких комитетов, комиссий, советов и (партнерских, промышленных советов) рабочих групп регулируется соответствующими положениями и/или локальными нормативными актами Школы, а также решениями, принимаемыми Учредителем.

5.3. ДИРЕКТОР:

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, назначаемый Учредителем.

5.3.2. Директором Школы может быть ее Учредитель. Директор может переизбираться неограниченное количество раз.

5.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета Школы.

5.3.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в том числе с организациями всех форм собственности, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, в правительственных и неправительственных международных организациях, а также в судах;

- осуществляет общее руководство деятельностью Школы, в т.ч. несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Школы;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Школы с учетом ограничений, предусмотренных Уставом;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Школы;
- назначает заместителей директора, руководителей структурных подразделений и по направлениям деятельности и утверждает распределение должностных обязанностей между ними;
- утверждает должностные инструкции работников Школы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- по вопросам, относящимся к его полномочиям, издает (утверждает) локальные нормативные акты, в т.ч. приказы, поручения, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Школы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и/или коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Школы;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Школы;
- утверждает по согласованию с Советом Школы стратегию развития Школы;
- осуществляет прием обучающихся в Школу в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов;
- распоряжается средствами Школы в пределах утвержденного бюджета;
- приобретает и отчуждает имущество и управляет им с учетом ограничений, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы;
- открывает и закрывает счета Школы в банках;
- решает иные вопросы деятельности Школы, в т.ч. осуществляет другие юридические и/или фактические действия от имени Школы;
- имеет право делегировать руководство отдельными направлениями деятельности Школы своим заместителям и другим работникам Школы. Распределение обязанностей между заместителями и иными уполномоченными работниками Школы, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Директора Школы. Приказ доводится до сведения всего коллектива Школы. Заместители и иные уполномоченные работники несут ответственность перед Директором Школы за состояние дел, порученных им направлений работы.

5.3.6. Сделки, совершаемые Директором с предварительного одобрения Совета Школы:

- сделки, направленные на приобретение, прямо или косвенно движимого имущества Школы, за рамками утвержденного бюджета;
- сделки с конфликтом интересов;
- сделки, направленные на приобретение, возможность приобретения, отчуждение или возможность отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества Школы.

5.4. СОВЕТ ШКОЛЫ:

5.4.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, подотчетным Учредителю.

5.4.2. Срок полномочий Совета Школы — 5 (пять) лет.

5.4.3. Количественный состав Совета Школы определяется решением Учредителя, но не может составлять менее 3 (трех) членов.

5.4.4. Член Совета Школы может не быть учредителем или работником Школы.

5.4.5. Членом Совета Школы может быть только физическое лицо.

5.4.6. Члены Совета Школы избираются и освобождаются от должности решением Учредителя.

5.4.7. Лица, избранные в состав Совета Школы, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.4.8. Работники Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Школы.

5.4.9. Члены Совета Школы исполняют свои обязанности, связанные с членством в Совете Школы, лично. Вознаграждение за исполнение обязанностей члена Совета Школы не выплачивается.

5.4.10. Председатель Совета Школы назначается из числа членов Совета Школы решением Учредителя.

5.4.11. Председатель Совета Школы организует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.4.12. Заседание Совета Школы созывается Председателем Совета Школы по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета Школы или Директора.

5.4.13. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение, по представлению Директора, стоимости предоставляемых Школой образовательных услуг;
- утверждение, по представлению Директора, системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся, или условий полного освобождения от оплаты образовательных услуг;
- согласование создания филиалов и открытия представительств Школы;
- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- согласование решения о создании Школой других юридических лиц или об участии Школы в других юридических лицах;
- утверждение доходов, поступивших от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение и согласование, по представлению Директора, стратегии развития Школы;
- осуществление мониторинга деятельности Школы;
- формирование и представление рекомендаций Учредителю по вопросам развития Школы;
- установление связей, развитие международного сотрудничества в образовательной сфере;
- укрепление, наполнение, развитие материально-технической базы Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых Директором, согласно п. 5.3.6. Устава.

5.4.14. Совет Школы вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Школы, при условии, что этот вопрос не относится к исключительной компетенции Учредителя.

5.4.15. Заседание Совета Школы является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов. На Совете Школы каждый его член имеет один голос.

5.4.16. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

5.4.17. Заседание Совета Школы проводится не реже одного раза в год. Члены Совета Школы извещаются Председателем Совета Школы о повестке дня, дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

5.4.18. Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

5.4.19. Совет Школы вправе создавать по мере необходимости комитеты, комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по

вопросам, отнесенным к полномочиям Совета Школы, а также утверждать положения об указанных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

5.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ:

5.5.1. Общее собрание работников Школы (далее — «Общее собрание») является коллегиальным органом управления Школы.

5.5.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором, а также настоящим Уставом.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания — бессрочно.

5.5.4. В Общее собрание входят все работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами безвозмездно, на общественных началах.

5.5.5. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.5.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общии собрания.

5.5.7. Первое заседание Общего собрания созывается Директором, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

5.5.8. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 1 (один) год.

5.5.9. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

5.5.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Директора;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания.

5.5.11. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.5.12. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

5.5.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством присутствующих и оформляются протоколами.

5.5.14. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами

посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5.15. При проведении заочного голосования членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

5.5.16. Все члены Общего собрания должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.5.17. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.5.18. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

5.5.19. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания.

5.5.20. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания и на их основании формируется повестка дня Общего собрания.

5.5.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

5.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, работники, избранные на общем собрании (в том числе педагогические работники, другие работники из числа руководителей органов управления Школы).

5.6.4. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.6.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.6.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.6.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.6.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.6.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждение списков обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- утверждение списков обучающихся по образовательным программам, допущенных в следующий класс, или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

5.6.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.6.11. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6.12. При проведении заочного голосования членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.6.13. Все члены Педагогического совета должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.6.14. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6.15. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

5.6.16. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета.

5.6.17. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.6.18. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации;
- на участие в работе клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на выбор формы обучения;
- на бесплатное пользование библиотечными ресурсами Школы.

6.2. Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.3. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- подчиняться обоснованным требованиям работников Школы;
- поддерживать чистоту в помещениях Школы и на прилегающей территории;
- соблюдать традиции Школы;
- уважать достоинство учащихся и сотрудников Школы;
- не пропускать уроки без уважительной причины, не опаздывать на занятия.

6.4. Права и обязанности педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка для работников Школы, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации, а также педагоги имеют право:

- на участие в работе органов управления Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование альтернативных методик обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных материалов, опубликованных в профессиональной педагогической печати либо прошедших экспертизу.

6.5. Осуществление прав педагогического работника несовместимо с унижением достоинства учащихся, применение мер физического воздействия и психического насилия.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Школе и в общественных местах;

- соблюдать права учащихся и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей, законных представителей учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

6.7. Прием на работу работников Школы осуществляется на конкурсной основе.

6.8. Увольнение педагогических и других работников производится в соответствии с трудовым договором/контрактом и законодательством Российской Федерации.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение учебного года нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- проявлять заинтересованность в образовательном процессе ребенка.

6.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных нормативных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;
- обеспечить посещение ребенком Школы;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- уважительно относиться к Школе и всем членам ее коллектива;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.12. Отношения Школы и учащихся, их родителей, законных представителей регламентируются законодательством Российской Федерации, договорами об оказании образовательных услуг, а также локальными нормативными актами Школы.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

7.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиал является структурным, территориально обособленным подразделением Школы, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о филиале.

7.3. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

7.4. Общее руководство филиалом и/или представительством осуществляет Директор.

7.5. Непосредственное руководство филиалом и/или представительством осуществляет руководитель, назначаемый приказом Директора по согласованию с Учредителем и действующий на основании доверенности, выданной Директором.

7.6. Филиалы самостоятельно осуществляют образовательную, научную деятельность в соответствии с выданной государственной лицензией на эту деятельность. Они создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя, по согласованию с федеральными органами и органами местного самоуправления по месту нахождения филиалов.

7.7. Филиалы и представительства организуют свою деятельность в соответствии с Положениями о филиале и представительстве, утвержденными приказом Директора

7.8. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школы.

7.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Школа.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Школы и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты от юридических и/или физических лиц;
- доходы от реализации товаров/работ/услуг;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

8.4. Собственностью Школы является созданное ею, приобретенное или полученное в качестве подарка (переданное в соответствии с законодательством Российской Федерации) от граждан и организаций имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Школы, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями

Школы. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредитель Школы не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.7. Школа имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

8.8. Деятельность Школы за рубежом осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

9.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Контроль за финансовой деятельностью Школы осуществляется путем проведения проверок аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, которые утверждаются Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

10.3. Учредитель Школы или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

10.5. Порядок и условия ликвидации Школы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. После реорганизации деятельности Школы все документы передаются организации-правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При отсутствии правопреемника, а также в случае прекращения деятельности Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы», документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ

11.1. Решение по вопросу внесения изменений в учредительные документы Школы принимается Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

11.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.